

সিঃ সহঃ সচিব/১/২/৩
সিঃ সহঃ প্রধান

(একই নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
শাখা-৩ (শুষ্ক)

নং-০৮.০৩৩.০২১.০১.০০.০৩৫.২০০৯(অংশ-১)-৫৪০

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪১৮ বঙ্গাব্দ
২৫.০৮.২০১১ খ্রিস্টাব্দ

প্রেরকঃ লুৎফুন নাহার
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অধীনস্থ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন শুষ্ক, আবগারী ও মূল্য সংযোজন কর (মূসক) অনুবিভাগের সংস্কার, পুনর্গঠন ও সম্প্রসারণ সংক্রান্ত।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের শুষ্ক ও মূসক অনুবিভাগের প্রশাসনিক সংস্কার, পুনর্গঠন ও সম্প্রসারণপূর্বক বিদ্যমান অফিসের অতিরিক্ত নতুন ১৪৬টি শুষ্ক, আবগারী ও মূসক সার্কেল; ৫৬টি শুষ্ক, আবগারী ও মূসক বিভাগ/সুপারভাইজারী কার্যালয়; ৪টি শুষ্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট/প্রশাসনিক কার্যালয়; ২টি শুষ্ক, আবগারী ও মূসক আপীল কমিশনারেট; শুষ্ক, আবগারী ও মূসক আপীলাত ট্রাইবুনালে ২টি বেঞ্চ; ২টি কাস্টম হাউস; ১টি কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট সৃষ্টিসহ বিদ্যমান অন্যান্য দপ্তরসমূহ পুনর্গঠন ও সম্প্রসারণ করা হয়েছে। তথ্যপ্রেক্ষিতে অতিরিক্ত নতুন সৃষ্ট ৫,২৪১টি পদ, যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি টিওএন্ডই'তে অন্তর্ভুক্তকরণের সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করা হয়েছে। এতদসংক্রান্ত পূর্ববর্তী সকল আদেশ বাতিলক্রমে সংশোধিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শুষ্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট/প্রশাসনিক কার্যালয়; শুষ্ক, আবগারী ও মূসক আপীল কমিশনারেট; শুষ্ক, আবগারী ও মূসক আপীলাত ট্রাইবুনাল; শুষ্ক, আবগারী ও মূসক ট্রেনিং একাডেমী; শুষ্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর; মূসক নিরীক্ষা, গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর; শুষ্ক মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট; শুষ্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর; কাস্টম হাউস; বৃহৎ করদাতা ইউনিট-মূসক ও কাস্টমস বন্ড কমিশনারেটসমূহের জনবল নিম্নরূপভাবে বিভাজন করা হলোঃ-

(১)

শুষ্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।

জনবল

ক) সদর দপ্তর

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---------------------------------------|---------------------------------|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৮ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৮ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৮ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ৪. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৮ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ৬ |
| ৫. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৬. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ১০ |
| ৭. | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৮. | ইন্সপেক্টর | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ২৬ |
| ৯. | ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল সুপারভাইজার | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১০. | সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১১. | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১২. | কম্পিউটার অপারেটর | ৮ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ২ |
| ১৩. | সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর | ৮ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ২ |
| ১৪. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৮ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ |
| ১৫. | প্রধান সহকারী | ৮ ৫৫০০-১২০৯৫ | ৮ |

| | | | |
|-------|---|--|-----|
| ১৬. | সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ২ |
| ১৭. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৭ |
| ১৮. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১৯. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ |
| ২০. | ড্রাফটস ম্যান-২ | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ২১. | ভাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ ৳ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে প্রদেয়) | ১ |
| ২২. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৪ |
| ২৩. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৪ |
| ২৪. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১৫ |
| ২৫. | টেলিফোন অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ২৬. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১২ |
| ২৭. | ডেসপার রাইডার | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ২৮. | ডিএমও | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২ |
| ২৯. | দপ্তরী | ৳ ৪২৫০-৮১৪০ | ২ |
| ৩০. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৮ |
| ৩১. | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| ৩২. | ঝাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| মোট = | | | ১৩৩ |

খ) শুষ্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এর অধীনস্থ ৮টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়ের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | প্রতিটি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য অনুমোদিত জনবল | ৮টি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|---------------------------------|---|--|
| ১. | উপ-কমিশনার/সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৮ |
| ২. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৮ |
| ৩. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৯ | ৭২ |
| ৪. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ | ৮ |
| ৫. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ | ৮ |
| ৬. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৮ |
| ৭. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৮ |
| ৮. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ১৬ |
| ৯. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ১৬ |
| ১০. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৪ | ৩২ |
| ১১. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ৮ |
| মোট = | | | ২৪ | ১৯২ |

গ) শুষ্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এর অধীনস্থ ৩২টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | প্রতিটি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য অনুমোদিত জনবল | ৩২টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|-----------------|----------------------------|---|---|
| ০১ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৩২ |
| ০২ | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৬ | ১৯২ |

| | | | | |
|-------|--|--------------|----|-----|
| ০৩ | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৩২ |
| ০৪ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৩২ |
| ০৫ | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৪ | ১২৮ |
| ০৬ | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ৩২ |
| মোট = | | | ১৪ | ৪৪৮ |

জনবলের সার-সংক্ষেপ

| | |
|--------------------------------------|-----|
| সদর দপ্তর/প্রশাসনিক কার্যালয় | ১৩৩ |
| বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় | ১৯২ |
| স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | ৪৪৮ |
| সর্বমোট = | ৭৭৩ |

** ঝাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

শুল্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এবং এর অধীনস্থ ৮টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় ও ৩২টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস এর

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | সদর দপ্তর | বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় | স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা |
|-----------|---------------|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| ০১ | কার | ২ | ০ | ০ | ২ |
| ০২ | জীপ | ৭ | ৮ | ০ | ১৫ |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৪ | ৮ | ০ | ১২ |
| ০৪ | বাস | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ০৫ | মোটর সাইকেল | ০ | ০ | ৬০ | ৬০ |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|-----------|---|-------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ২ | |
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ৩ | |
| ৩. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ৮ | |
| ৪. | কম্পিউটার সার্ভার | ১ | |
| ৫. | কম্পিউটার | ১১৭ | |
| ৬. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৫০ | |
| ৭. | ইউপিএস | ১০৫ | |
| ৮. | আইপিএস | ২ | |
| ৯. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ১০. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১১. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ১২. | ওয়াকিটকি | ৪০ | |
| ১৩. | জেনারেটর | ২ | |
| ১৪. | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ১ | |
| ১৫. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |
| ১৬. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, স্ক্রিন ও অন্যান্য) | ১ | |
| ১৭. | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ১৮. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ৩ | |
| ১৯. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ১ | |

| | | | |
|-----|----------------|----|--|
| ২০. | মেটাল ডিটেক্টর | ১৫ | |
| ২১. | বেজ স্টেশন | ৩ | |
| ২২. | ক্যালকুলেটর | ৩০ | |

(২)

শুষ্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।

জনবল

ক) সদর দপ্তর

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল* ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|--|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৳ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ৪. | উপ- কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৭ |
| ৫. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৬. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১২ |
| ৭. | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৮. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৪৮ |
| ৯. | প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১০. | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১১. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ২ |
| ১২. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ৪ |
| ১৩. | পরিসংখ্যান অনুসন্ধানক | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ |
| ১৪. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১৫ |
| ১৫. | সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ২ |
| ১৬. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৪ |
| ১৭. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৫ |
| ১৮. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ |
| ১৯. | ড্রাফটস ম্যান-২ | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ২০. | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ * ৳ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে প্রদেয়) | ১ |
| ২১. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৪ |
| ২২. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১৬ |
| ২৩. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১৪ |
| ২৪. | টেলিফোন অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ২৫. | ইলেকট্রিশিয়ান | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ২৬. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১১ |
| ২৭. | ডেসপার রাইডার | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ২৮. | ডিএমও | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৫ |
| ২৯. | দপ্তরী | ৳ ৪২৫০-৮১৪০ | ১ |
| ৩০. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৮ |
| ৩১. | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| ৩২. | বাড়াদার/ক্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| মোট = | | | ১৮০ |

Handwritten signature

খ) শুক্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা এর অধীনস্থ ৭টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়ের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | প্রতিটি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য অনুমোদিত জনবল | ৭টি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|---------------------------------|---|--|
| ১. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৭ |
| ২. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৭ |
| ৩. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৭ | ৪৯ |
| ৪. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ | ৭ |
| ৫. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৭ |
| ৬. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৭ |
| ৭. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৭ |
| ৮. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ১৪ |
| ৯. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৫ | ৩৫ |
| ১০. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ৭ |
| মোট = | | | ২১ | ১৪৭ |

গ) শুক্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা এর অধীনস্থ ২৪টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | প্রতিটি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য অনুমোদিত জনবল | ২৪টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|----------------------------|---|---|
| ০১ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ২৪ |
| ০২ | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৬ | ১৪৪ |
| ০৩ | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ২৪ |
| ০৪ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ২৪ |
| ০৫ | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৪ | ৯৬ |
| ০৬ | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ২৪ |
| মোট = | | | ১৩ | ৩৩৬ |

ঘ) শুক্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা এর অধীনস্থ ৪টি শুক্ক স্টেশনের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | প্রতিটি শুক্ক স্টেশনের জন্য অনুমোদিত জনবল | ৪টি শুক্ক স্টেশনের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|-----------------|----------------------------|--|--|
| ০১ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৪ |
| ০২ | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৪ | ১৬ |
| ০৩ | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৩ | ১২ |
| মোট = | | | ৮ | ৩২ |

জনবলের সার-সংক্ষেপ

| | |
|--------------------------------------|-----|
| সদর দপ্তর/প্রশাসনিক কার্যালয় | ১৮০ |
| বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় | ১৪৭ |
| স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | ৩৩৬ |
| শুক্ক স্টেশন | ৩২ |
| সর্বমোট = | ৬৯৫ |

** বাডুদার/ক্লিনার/সুইপার এর নবস্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

শুক্র, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা এবং এর অধীনস্থ ৭টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়, ২৪টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস ও ৪টি শুক্র স্টেশন অফিস এর

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | সদর দপ্তর | বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় | স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | শুক্র স্টেশন | মোট অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা |
|--------------|---------------|-----------|------------------------------------|--|--------------|-------------------------------------|
| ০১ | কার | ১ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ০২ | জীপ | ৭ | ৭ | ০ | ০ | ১৪ |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৪ | ৭ | ০ | ০ | ১১ |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ০ | ০ | ৪৮ | ৮ | ৫৬ |
| ০৫ | বাস | ১ | ০ | ০ | ০ | ১ |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---|----------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ৩ | |
| ৩. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ৪ | |
| ৪. | কম্পিউটার সার্ভার | ১ | |
| ৫. | কম্পিউটার | ১১৭ | |
| ৬. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৫০ | |
| ৭. | ইউপিএস | ১০৫ | |
| ৮. | আইপিএস | ২ | |
| ৯. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ১০. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১১. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ১২. | ওয়াকিটকি | ২৫ | |
| ১৩. | জেনারেটর | ১ | |
| ১৪. | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ১ | |
| ১৫. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |
| ১৬. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, স্ক্রিন ও অন্যান্য) | ১ | |
| ১৭. | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ১৮. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ৩ | |
| ১৯. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ১ | |
| ২০. | মেটাল ডিটেস্টর | ২ | |
| ২১. | বেজ স্টেশন | ৫ | |
| ২২. | ক্যালকুলেটর | ৩০ | |

(৩)

শুক্র, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।

জনবল

ক) সদর দপ্তর

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|------------------|-------------------------|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৮ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৮ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ |



| | | | |
|-------|---|--|-----|
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ৪. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৬ |
| ৫. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৬. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১১ |
| ৭. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৪৪ |
| ৮. | সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ৯. | হিসাব রক্ষক-২ | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ১০. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ২ |
| ১১. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ |
| ১২. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১০ |
| ১৩. | সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ১৪. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৪ |
| ১৫. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ |
| ১৬. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৪ |
| ১৭. | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ ৳ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে প্রদেয়) | ১ |
| ১৮. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৫ |
| ১৯. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১০ |
| ২০. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১১ |
| ২১. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৮ |
| ২২. | ভেসপার রাইডার | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ২৩. | দপ্তরী | ৳ ৪২৫০-৮১৪০ | ১ |
| ২৪. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৫ |
| ২৫. | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| ২৬. | লস্কর | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| ২৭. | ঝাড়দার/ক্রিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| মোট = | | | ১৪০ |

খ) শুক্র, আবগারী ও মুসক কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা এর অধীনস্থ ৮টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়ের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ | প্রতিটি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য অনুমোদিত জনবল | ৮টি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|---------------------------------|---|--|
| ১. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৮ |
| ২. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৮ |
| ৩. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৭ | ৫৬ |
| ৪. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ | ৮ |
| ৫. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৮ |
| ৬. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৮ |
| ৭. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৮ |
| ৮. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ১৬ |
| ৯. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৫ | ৪০ |
| ১০. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ৮ |
| মোট = | | | ২১ | ১৬৮ |

গ) শুক্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা এর অধীন ৩২টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস থাকবে যার প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | প্রতিটি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য অনুমোদিত জনবল | ৩২টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|-----------|--|-------------------------|---|--|
| ০১. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৩২ |
| ০২. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৬ | ১৯২ |
| ০৩. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৩২ |
| ০৪. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৩২ |
| ০৫. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৪ | ১২৮ |
| ০৬. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ৩২ |
| মোট = | | | ১৪ | ৪৪৮ |

জনবলের সার-সংক্ষেপ

| | |
|--------------------------------------|-----|
| সদর দপ্তর/প্রশাসনিক কার্যালয় | ১৪০ |
| বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় | ১৬৮ |
| স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | ৪৪৮ |
| সর্বমোট = | ৭৫৬ |

** বাডুদার/ক্রিনার/সুইপার এর নবস্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

শুক্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা এবং এর অধীনস্থ ৮টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় ও ৩২টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস এর

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | সদর দপ্তর | বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় | স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | মোট অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা |
|-----------|---------------|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| ০১ | কার | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ০২ | জীপ | ৫ | ৮ | ০ | ১৩ |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৪ | ৮ | ০ | ১২ |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ০ | ০ | ৬৪ | ৬৪ |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|-----------|---------------------------------|-------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ২ | |
| ৩. | কম্পিউটার সার্ভার | ১ | |
| ৪. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ২ | |
| ৫. | কম্পিউটার | ১১৭ | |
| ৬. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৫০ | |
| ৭. | ইউপিএস | ১০৫ | |
| ৮. | আইপিএস | ২ | |
| ৯. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ১০. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১১. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ১২. | ওয়াকিটকি | ২৫ | |
| ১৩. | জেনারেটর | ১ | |

| | | | |
|-----|------------------------------|----|--|
| ১৪. | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ১ | |
| ১৫. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ২ | |
| ১৬. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ২ | |
| ১৭. | মেটাল ডিটেক্টর | ২ | |
| ১৮. | বেজ স্টেশন | ৩ | |
| ১৯. | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ২০. | ক্যালকুলেটর | ৩০ | |

(৪)

শুল্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।

জনবল

ক) সদর দপ্তর

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|--|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৳ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ৪. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৭ |
| ৫. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৬. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১২ |
| ৭. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৪৮ |
| ৮. | সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ৯. | বেতন ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১০. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ২ |
| ১১. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ২ |
| ১২. | পরিসংখ্যান অনুসন্ধানক | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ |
| ১৩. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১০ |
| ১৪. | সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ২ |
| ১৫. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৪ |
| ১৬. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ |
| ১৭. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ |
| ১৮. | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ ৳ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে প্রদেয়) | ১ |
| ১৯. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৪ |
| ২০. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১১ |
| ২১. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১১ |
| ২২. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৪ |
| ২৩. | ডেসপার রাইডার | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ২৪. | ডিএমও | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২ |
| ২৫. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৮ |
| ২৬. | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| ২৭. | বাড়দার/ক্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| মোট = | | | ১৪৮ |

খ) শুদ্ধ, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা এর অধীন ৭টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় থাকবে যা প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল* ২০০৯ | প্রতিটি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য অনুমোদিত জনবল | ৭টি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|---------------------------------|---|--|
| ১. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৭ |
| ২. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৭ |
| ৩. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৭ | ৪৯ |
| ৪. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ | ৭ |
| ৫. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৭ |
| ৬. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৭ |
| ৭. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৭ |
| ৮. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৭ |
| ৯. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ১৪ |
| ১০. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৬ | ৪২ |
| ১১. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ৭ |
| মোট = | | | ২৩ | ১৬১ |

গ) শুদ্ধ, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা এর অধীন ২৪টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস থাকবে যার প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল* ২০০৯ | প্রতিটি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য অনুমোদিত জনবল | ২৪টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|----------------------------|---|---|
| ০১. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ২৪ |
| ০২. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৬ | ১৪৪ |
| ০৩. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ২৪ |
| ০৪. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ২৪ |
| ০৫. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৪ | ৯৬ |
| ০৬. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ২৪ |
| মোট = | | | ১৪ | ৩৩৬ |

ঘ) শুদ্ধ, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা এর অন্যান্য দপ্তরের জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল* ২০০৯ | ধনিয়া কমলাপুর শুদ্ধ স্টেশনের জন্য অনুমোদিত জনবল |
|--------------|-----------------|-------------------------|---|
| ০১. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ০২. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৪ |
| ০৩. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ০৪. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৩ |
| মোট = | | | ৯ |



জনবলের সার-সংক্ষেপ

| | |
|--------------------------------------|-----|
| সদর দপ্তর/প্রশাসনিক কার্যালয় | ১৪৮ |
| বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় | ১৬১ |
| স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | ৩৩৬ |
| অন্যান্য দপ্তর | ৯ |
| সর্বমোট = | ৬৫৪ |

** বাড়ুদার/ক্রিনার/সুইপার এর নবস্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

শুক্র, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা এবং এর অধীনস্থ ৭টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়, ২৪টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস ও অন্যান্য দপ্তর এর

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | সদর দপ্তর | বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় | স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | অন্যান্য দপ্তর | মোট অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা |
|-----------|---------------|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| ০১ | কার | ১ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ০২ | জীপ | ৫ | ৭ | ০ | ০ | ১২ |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৪ | ৭ | | | ১১ |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ০ | ০ | ৪৮ | ২ | ৫০ |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|-----------|---------------------------------|-------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ২. | প্রেইন পেপার কপিয়ার | ২ | |
| ৩. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ২ | |
| ৪. | কম্পিউটার সার্ভার | ১ | |
| ৫. | কম্পিউটার | ১১৭ | |
| ৬. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৫০ | |
| ৭. | ইউপিএস | ১০৫ | |
| ৮. | আইপিএস | ২ | |
| ৯. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ১০. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১১. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ১২. | ওয়াকিটকি | ২৫ | |
| ১৩. | জেনারেটর | ১ | |
| ১৪. | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ১ | |
| ১৫. | ওয়েয়িং ব্রিজ (৬০ টনের জন্য) | ১ | |
| ১৬. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ২ | |
| ১৭. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ২ | |
| ১৮. | মেটাল ডিটেক্টর | ২ | |
| ১৯. | বেজ স্টেশন | ৩ | |
| ২০. | ক্যালকুলেটর | ৩০ | |

(Signature)

(৫)

শুল্ক, আবগারী ও মুসক কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।

জনবল

ক) সদর দপ্তর

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|--|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৳ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ৪. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৫ |
| ৫. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৬. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১৭ |
| ৭. | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৮. | ইসপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৪৪ |
| ৯. | প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১০. | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১১. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ২ |
| ১২. | সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ১৩. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ৪ |
| ১৪. | পরিসংখ্যান অনুসন্ধানক | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ |
| ১৫. | এম এল ড্রাইভার | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ২ |
| ১৬. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১৩ |
| ১৭. | সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ১৮. | মাস্টার (২য় শ্রেণী) | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ১৯. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৭ |
| ২০. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ২১. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৪ |
| ২২. | ড্রাফটস ম্যান-২ | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ২৩. | মেকানিক | ৳ ৪৯০০-১০৪৫০ | ১ |
| ২৪. | স্পীড বোট ড্রাইভার-১ | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ২৫. | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ ৳ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে প্রদেয়) | ১ |
| ২৬. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৭ |
| ২৭. | সাব ইসপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১০ |
| ২৮. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১৩ |
| ২৯. | টেলিফোন অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ৩০. | ইলেক্ট্রিশিয়ান | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ৩১. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১৩ |
| ৩২. | ডেসপার রাইডার | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ৩৩. | ডিএমও | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৪ |
| ৩৪. | গ্রীজার | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ৩৫. | দপ্তরী | ৳ ৪২৫০-৮১৪০ | ১ |
| ৩৬. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৪ |
| ৩৭. | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| ৩৮. | লস্কর | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১২ |
| ৩৯. | বাড়দার/ক্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ১৮৭ |

খ) শুক্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর অধীন ৮টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় থাকবে যার প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল* ২০০৯ | প্রতিটি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য অনুমোদিত জনবল | ৮টি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|---------------------------------|---|--|
| ১. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৮ |
| ২. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৮ |
| ৩. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৭ | ৫৬ |
| ৪. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ | ৮ |
| ৫. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৮ |
| ৬. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৮ |
| ৭. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৮ |
| ৮. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৮ |
| ৯. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ১৬ |
| ১০. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৬ | ৪৮ |
| ১১. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ৮ |
| মোট = | | | ২৩ | ১৮৪ |

গ) শুক্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর অধীন ২৪টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস থাকবে যার প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল* ২০০৯ | প্রতিটি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য অনুমোদিত জনবল | ২৪টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|----------------------------|---|---|
| ০১ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ২৪ |
| ০২ | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৬ | ১৪৪ |
| ০৩ | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ২৪ |
| ০৪ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ২৪ |
| ০৫ | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৪ | ৯৬ |
| মোট = | | | ১৩ | ৩১২ |

ঘ) শুক্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর অন্যান্য শুক্ক স্টেশন/চেক পোস্ট/শুক্ক করিডোর/শুক্ক গুদামের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্র: নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল* ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল | | | | | | |
|------------|---|---------------------------------|--|------------------------|---------------------------|---|---------------------|--------------------------------|-----|
| | | | বালুখালি চেক পোস্ট ও শুক্ক গুদাম | মিরেশ্বরাই চেকপোস্ট | টেকনাফ শুক্ক স্টেশন | চট্টগ্রাম মহাসা হারবার শুক্ক স্টেশন | নীলা শুক্ক গুদাম | শাহপারি দীপ শুক্ক করিডোর | মোট |
| ০১ | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ০ | ০ | ১ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ০২ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ১ | ৩ | ১ | ১ | ১ | ৮ |
| ০৩ | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৪০ | ৬ | ৮ | ৪ | ৪ | ৩ | ৬৫ |
| ০৪ | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ০ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৫ |
| ০৫ | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ০ | ১ | ০ | ১ | ১ | ৪ |
| ০৬ | স্পীড বোট ড্রাইভার-১ | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ০ | ০ | ১ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ০৭ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ১ | ২ | ১ | ১ | ১ | ৭ |
| ০৮ | সাব-ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ০ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৫ |

| | | | | | | | | | |
|-------|------------|-------------|----|----|----|----|----|----|-----|
| ০৯ | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ০ | ০ | ২ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ১০ | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৩৫ | ৮ | ৬ | ৪ | ৪ | ২ | ৫৯ |
| ১১ | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ০ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৫ |
| ১২ | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ০ | ১ | ২ | ১ | ০ | ০ | ৪ |
| মোট = | | | ৮১ | ১৭ | ২৯ | ১৪ | ১৪ | ১১ | ১৬৬ |

জনবলের সার-সংক্ষেপ

| | |
|---|-----|
| সদর দপ্তর/প্রশাসনিক কার্যালয় | ১৮৭ |
| বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় | ১৮৪ |
| স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | ৩১২ |
| শুক্ক স্টেশন/চেক পোস্ট/শুক্ক করিডোর/শুক্ক গুদাম | ১৬৬ |
| সর্বমোট = | ৮৪৯ |

** বাডুদার/ক্লিনার/সুইপার এর নবস্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

শুক্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এবং এর অধীনস্থ ৮টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়, ২৪টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস ও শুক্ক স্টেশন/চেক পোস্ট/শুক্ক করিডোর/শুক্ক গুদাম এর

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | সদর দপ্তর | বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয় | স্থানীয় মূসক কার্যালয়/ সার্কেল অফিস | টেকনাফ শুক্ক স্টেশন | অন্যান্য শুক্ক স্টেশন/চেক পোস্ট/শুক্ক করিডোর/শুক্ক গুদাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা |
|--------------|---------------|--------------|--|---|------------------------|--|------------------------------|
| ০১ | কার | ৩ | ০ | ০ | ০ | ০ | ৩ |
| ০২ | জীপ | ৫ | ৮ | ০ | ১ | ০ | ১৪ |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৪ | ৮ | ০ | ১ | ০ | ১৩ |
| ০৪ | বাস | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ০৫ | মেটর সাইকেল | ০ | ৮ | ৪৮ | ০ | ১৪ | ৭০ |
| ০৬ | স্পীড বোট | ১ | ০ | ০ | ১ | ০ | ২ |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---|-------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ৩ | |
| ৩. | কম্পিউটার সার্ভার | ১ | |
| ৪. | কম্পিউটার | ১১৭ | |
| ৫. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৫০ | |
| ৬. | ইউপিএস | ১০৫ | |
| ৭. | আইপিএস | ২ | |
| ৮. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ৯. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১০. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ১১. | ওয়াকিটকি | ২৫ | |
| ১২. | জেনারেটর | ২ | |
| ১৩. | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ৪ | |
| ১৪. | ওয়েয়িং ব্রিজ (৬০ টনের জন্য) | ১ | |
| ১৫. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |
| ১৬. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, স্ক্রিন ও অন্যান্য) | ১ | |
| ১৭. | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ১৮. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ২ | |
| ১৯. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ১ | |
| ২০. | মেটাল ডিটেক্টর | ২ | |
| ২১. | বেজ স্টেশন | ৪ | |
| ২২. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ১ | |
| ২৩. | ক্যালকুলেটর | ৩০ | |

১২

(৬)
 স্ক্র, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, কুমিল্লা।
 জনবল

ক) সদর দপ্তর

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|--|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৳ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ১ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ১ |
| ৪. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৫ |
| ৫. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৬. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৯ |
| ৭. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৩৫ |
| ৮. | বেতন ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ৯. | সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১০. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ২ |
| ১১. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ২ |
| ১২. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ৬ |
| ১৩. | সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ১৪. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৭ |
| ১৫. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ |
| ১৬. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ |
| ১৭. | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ ৳ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে প্রদেয়) | ১ |
| ১৮. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৬ |
| ১৯. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১১ |
| ২০. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১০ |
| ২১. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১০ |
| ২২. | ডেসপার রাইডার | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ২৩. | ডিএমও | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২ |
| ২৪. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৮ |
| ২৫. | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| ২৬. | ঝাড়ুদার/ফ্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ১২৯ |

খ) স্ক্র, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, কুমিল্লা এর অধীন ৬টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় থাকবে যার প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | প্রতিটি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য অনুমোদিত জনবল | ৬টি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------|---|--|
| ১. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৬ |
| ২. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৬ |
| ৩. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৭ | ৪২ |
| ৪. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ | ৬ |
| ৫. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৬ |
| ৬. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৬ |

| | | | | |
|-------|--|-------------|----|-----|
| ৭. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৬ |
| ৮. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৬ |
| ৯. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ১২ |
| ১০. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৬ | ৩৬ |
| ১১. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ৬ |
| মোট = | | | ২৩ | ১৩৮ |

গ) শুক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, কুমিল্লা এর অধীন ১৬টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস থাকবে যার প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | প্রতিটি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য অনুমোদিত জনবল | ১৬টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|-----------|--|-------------------------|---|--|
| ০১ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ১৬ |
| ০২ | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৬ | ৯৬ |
| ০৩ | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ১৬ |
| ০৪ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ১৬ |
| ০৫ | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৪ | ৬৪ |
| ০৬ | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ১৬ |
| মোট = | | | ১৪ | ২২৪ |

ঘ) শুক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, কুমিল্লা এর অধীনস্থ অন্যান্য শুক স্টেশন/চেক পোস্ট/অন্যান্য দপ্তরের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল | | | |
|-----------|---|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|-----|
| | | | আখাউড়া শুক স্টেশন | বিবির বাজার শুক স্টেশন | বিলুনিয়া শুক স্টেশন | মোট |
| ০১ | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ০১ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ২ | ১ | ১ | ৪ |
| ০২ | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১০ | ৬ | ৬ | ২২ |
| | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ০৩ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ১ | ১ | ৩ |
| ০৪ | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ০ | ০ | ২ |
| ০৫ | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৮ | ৮ | ৮ | ২৪ |
| ০৬ | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ১ | ১ | ৩ |
| মোট = | | | ২৬ | ১৭ | ১৭ | ৬০ |

জনবলের সার-সংক্ষেপ

| | |
|--------------------------------------|-----|
| সদর দপ্তর/প্রশাসনিক কার্যালয় | ১২৯ |
| বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় | ১৩৮ |
| স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | ২২৪ |
| শুক স্টেশন/চেক পোস্ট/ অন্যান্য দপ্তর | ৬০ |
| সর্বমোট = | ৫৫১ |

** বাড়াদার/ক্লিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

শুক্র, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, কুমিল্লা এবং এর অধীনস্থ ৬টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়, ১৬টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস ও শুক্র স্টেশন/চেক পোস্ট/শুক্র করিডোর/শুক্র গুদাম এর

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | সদর দপ্তর/প্রশাসনিক কার্যালয় | বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয় | স্থানীয় মূসক কার্যালয়/ সার্কেল অফিস | আখাউড়া শুক্র স্টেশন | অন্যান্য দপ্তর | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা |
|--------------|---------------|-------------------------------------|--|---|-------------------------|-------------------|---------------------------------|
| ০১ | কার | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ০২ | জীপ | ৫ | ৬ | ০ | ১ | ০ | ১২ |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৩ | ৬ | ০ | ১ | ০ | ১০ |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ২ | ৬ | ৩২ | ০ | ১০ | ৫০ |
| ০৫ | পিক-আপ ভ্যান | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---|-------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ২ | |
| ৩. | কম্পিউটার সার্ভার | ১ | |
| ৪. | কম্পিউটার | ৮১ | |
| ৫. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৪০ | |
| ৬. | ইউপিএস | ৮১ | |
| ৭. | আইপিএস | ২ | |
| ৮. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ৯. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১০. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ১১. | ওয়াকিটকি | ২০ | |
| ১২. | জেনারেটর | ১ | |
| ১৩. | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ৩ | |
| ১৪. | ওয়েয়িং ব্রিজ (৬০ টনের জন্য) | ১ | |
| ১৫. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |
| ১৬. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, স্ক্রিন ও অন্যান্য) | ১ | |
| ১৭. | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ১৮. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ২ | |
| ১৯. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ১ | |
| ২০. | মেটাল ডিটেস্টর | ২ | |
| ২১. | বেজ স্টেশন | ২ | |
| ২২. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ১ | |
| ২৩. | ক্যালকুলেটর | ৩০ | |

(৭)

শুক্র, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, সিলেট।

জনবল

ক) সদর দপ্তর

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৮ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৮ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ১ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৮ ২২২৫০-৩১২৫০ | ১ |
| ৪. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৮ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ৪ |

| | | | |
|-------|---|--|-----|
| ৫. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৬. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৪ |
| ৭. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ২৬ |
| ৮. | সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ৯. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ১০. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ৪ |
| ১১. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ৪ |
| ১২. | পরিসংখ্যান অনুসন্ধানক | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ |
| ১৩. | সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ১৪. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ |
| ১৫. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ |
| ১৬. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ |
| ১৭. | ড্রাফটস ম্যান-২ | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১৮. | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ ৳ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে প্রদেয়) | ১ |
| ১৯. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৪ |
| ২০. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১০ |
| ২১. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৬ |
| ২২. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১২ |
| ২৩. | ডিএমও | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৩ |
| ২৪. | দপ্তরী | ৳ ৪২৫০-৮১৪০ | ২ |
| ২৫. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৫ |
| ২৬. | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| ২৭. | ঝাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ১০৬ |

খ) শুদ্ধ, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, সিলেট এর অধীনস্থ ৪টি মূসক বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়সমূহের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | প্রতিটি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য অনুমোদিত জনবল | ৪টি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|---------------------------------|---|--|
| ০১ | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৪ |
| ০২ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৪ |
| ০৩ | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৭ | ২৮ |
| ০৪ | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ | ৪ |
| ০৫ | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ | ৪ |
| ০৬ | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৪ |
| ০৭ | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৪ |
| ০৮ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৪ |
| ০৯ | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৪ |
| ১০ | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ৮ |
| ১১ | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৬ | ২৪ |
| ১২ | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ৪ |
| মোট = | | | ২৫ | ৯৬ |



৭৭

গ) শুক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, সিলেট এর অধীনস্থ ১২টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসসমূহের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | প্রতিটি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য অনুমোদিত জনবল | ১২টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|-----------|--|-------------------------|---|--|
| ০১ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ১২ |
| ০২ | ইসপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৬ | ৭২ |
| ০৩ | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ১২ |
| ০৪ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ১২ |
| ০৫ | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৪ | ৪৮ |
| মোট = | | | ১৩ | ১৫৬ |

ঘ) শুক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, সিলেট এর অধীনস্থ অন্যান্য দপ্তরসমূহের জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল | | | | | | | | | |
|-----------|---|---------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------|----------------------------------|-----|-----|
| | | | কাস্টমস্ বিভাগ (স্থল শুক স্টেশন বিভাগ) | | | | | | | বিমান বন্দর ও এয়ার ফ্রেইট বিভাগ | | মোট |
| | | | বিভাগীয় দপ্তর | বামালী/ বাগা/ চাতলাপুর/ ঢেলা/ ইছামতি/ জুরি/ শাহবাগপুর/ শায়োস্তাগঞ্জ শুক স্টেশন | বরহুড়া/ জকিগঞ্জ/ তামাবিল/ শেওলা শুক স্টেশন | ছাতক/ ভোলাগঞ্জ/ চারাগাঁও শুক স্টেশন | বিভাগীয় শুক গুদাম | শরীফপুর শুক করিডোর | বিমান বন্দর | এয়ার ফ্রেইট | | |
| ১. | অতিরিক্ত কমিশনার/ যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০/ ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ | ২ | | |
| ২. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ০ | ৪ | ১ | ০ | ০ | ৩ | ১ | ১০ | |
| ৩. | প্রিন্সিপাল এগ্রেইজার/এসপিএস/ সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৮ | ৮ | ৩ | ০ | ১ | ৩ | ২ | ২৬ | |
| ৪. | এগ্রেইজার/প্রিন্সিপাল অফিসার/ইসপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৪ | ৩২ | ৩২ | ১৮ | ২ | ৪ | ৫৪ | ৭ | ১৫৩ | |
| ৫. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ | |
| ৬. | মাস্টার (২য় শ্রেণী) | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ | |
| ৭. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ০ | ০ | ৪ | ০ | ০ | ০ | ২ | ১ | ৭ | |
| ৮. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ | ০ | ৪ | |
| ৯. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৮ | ৮ | ৩ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২০ | |
| ১০. | সাব-ইসপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৪ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ | ০ | ৬ | |
| ১১. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ০ | ৪ | ১ | ০ | ০ | ৩ | ১ | ১১ | |
| ১২. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৪ | ৩২ | ২৪ | ২৪ | ৩ | ২ | ২০ | ৮ | ১১৭ | |
| ১৩. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ৩ | ০ | ০ | ০ | ৩ | |
| ১৪. | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ০ | ০ | ৪ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ৪ | |
| মোট = | | | ২৩ | ৮০ | ৮৮ | ৫০ | ৮ | ৭ | ৮৯ | ২০ | ৩৬৫ | |

জনবলের সার-সংক্ষেপ

| | |
|--------------------------------------|------------|
| সদর দপ্তর/প্রশাসনিক কার্যালয় | ১০৬ |
| মূসক বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় | ৯৬ |
| স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | ১৫৬ |
| অন্যান্য দপ্তর | ৩৬৫ |
| সর্বমোট = | ৭২৩ |

** বাডুদার/ক্লিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

শুক্র, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, সিলেট এবং এর অধিনস্থ ৪টি মূসক বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়, ১২টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস ও অন্যান্য দপ্তর এর

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | সদর দপ্তর/প্রশাসনিক কার্যালয় | কাস্টমস বিভাগ | বিমান বন্দর ও এয়ার ফ্রেইট বিভাগ | মূসক বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয় | স্থানীয় মূসক কার্যালয়/ সার্কেল অফিস | মোট অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা |
|--------------|------------------|----------------------------------|------------------|--|---|---|-------------------------------------|
| ০১ | কার | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ০২ | জীপ | ৪ | ৬ | ২ | ৪ | ০ | ১৬ |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ১ | ১ | ২ | ৪ | ০ | ৮ |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ২ | ২০ | ৪ | ০ | ২৪ | ৫০ |
| ০৫ | মোটর লঞ্চ | ০ | ১ | ০ | ০ | ০ | ১ |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---|----------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ৩ | |
| ৩. | কম্পিউটার সার্ভার | ১ | |
| ৪. | কম্পিউটার | ৮৫ | |
| ৫. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৪৬ | |
| ৬. | ইউপিএস | ৮৫ | |
| ৭. | আইপিএস | ২ | |
| ৮. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ৯. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১০. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ২ | |
| ১১. | ওয়ার্কটিক | ৪৫ | |
| ১২. | জেনারেটর | ১ | |
| ১৩. | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ৭ | |
| ১৪. | ওয়েয়িং ব্রিজ (৬০ টনের জন্য) | ১ | |
| ১৫. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |
| ১৬. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, স্ক্রিন ও অন্যান্য) | ১ | |
| ১৭. | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ১৮. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ৩ | |
| ১৯. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ১ | |
| ২০. | মেটাল ডিটেক্টর | ১০ | |
| ২১. | বেজ স্টেশন | ৩ | |
| ২২. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ১ | |
| ২৩. | ক্যালকুলেটর | ৩০ | |

(৮)

শুক্র, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, রংপুর।

জনবল

ক) সদর দপ্তর

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|------------------|------------------------|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৮ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৮ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৮ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |

৭৫

| | | | |
|-------|---|---------------------------------|----|
| ৪. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৭ |
| ৫. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৬. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৫ |
| ৭. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১৭ |
| ৮. | হিসাবরক্ষক-২ | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ৯. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ১০. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ২ |
| ১১. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১২ |
| ১২. | সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ১৩. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৫ |
| ১৪. | সাঁট-মুদ্রাস্থরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৪ |
| ১৫. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্থরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ |
| ১৬. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৪ |
| ১৭. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১০ |
| ১৮. | স্পীডবোট ড্রাইভার-১ | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ১৯. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৮ |
| ২০. | ডেসপার রাইভার | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ২১. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৮ |
| ২২. | বাড়দার/ক্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ৯৫ |

খ) শুক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, রংপুর এর অধীনস্থ ৮টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়সমূহের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | প্রতিটি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য অনুমোদিত জনবল | ৮টি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|---------------------------------|---|--|
| ১. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৮ |
| ২. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৮ |
| ৩. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৬ | ৪৮ |
| ৪. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ | ৮ |
| ৫. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৮ |
| ৬. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৮ |
| ৭. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্থরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৮ |
| ৮. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৮ |
| ৯. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ১৬ |
| ১০. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৫ | ৪০ |
| ১১. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ৮ |
| মোট = | | | ২১ | ১৬৮ |

(Handwritten signature)

গ) শুক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, রংপুর এর অধীনস্থ ১৮টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসসমূহের প্রতি জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | প্রতিটি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য অনুমোদিত জনবল | ১৮টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|-----------|--|-------------------------|---|--|
| ০১ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ১৮ |
| ০২ | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৬ | ১০৮ |
| ০৩ | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ১৮ |
| ০৪ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ১৮ |
| ০৫ | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৩ | ৫৪ |
| মোট = | | | ১২ | ২১৬ |

ঘ) শুক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, রংপুর এর অধীনস্থ শুক স্টেশনসমূহের জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল | | | | মোট |
|-----------|---|--|----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-----|
| | | | বুড়িমারী শুক স্টেশন | হিলি শুক স্টেশন | বালাবান্দা শুক স্টেশন | বিরল শুক স্টেশন | |
| ১. | যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ১ | ১ | ০ | ০ | ২ |
| ২. | উপ-কমিশনার/সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৩ | ৩ | ১ | ০ | ৭ |
| ৩. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৪ | ৪ | ২ | ১ | ১১ |
| ৪. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ১ | ০ | ০ | ২ |
| ৫. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ২০ | ২০ | ৮ | ৬ | ৫৪ |
| ৬. | সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষক | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ৭. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ৮. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ | ২ | ১ | ১ | ৬ |
| ৯. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ১ | ০ | ০ | ২ |
| ১০. | সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ১ | ০ | ০ | ২ |
| ১১. | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ ৳ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে) | ০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ১২. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৫ | ৫ | ২ | ০ | ১২ |
| ১৩. | সাব-ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ১ | ০ | ০ | ২ |
| ১৪. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ২ | ১ | ০ | ৫ |
| ১৫. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৮ | ৮ | ৬ | ৬ | ২৮ |
| ১৬. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ | ২ | ০ | ০ | ৪ |
| ১৭. | নৈশ গ্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ১ | ১ | ০ | ৩ |
| মোট = | | | ৫২ | ৫৫ | ২২ | ১৪ | ১৪৩ |

ঙ) শুক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, রংপুর এর অধীনস্থ অন্যান্য দপ্তরসমূহের জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল | | | | মোট |
|-----------|-----------------|-------------------------|----------------|---------------------|-------------------|--|-----|
| | | | ১৫টি শুক গুদাম | হরিনমারী শুক করিডোর | খানপুর শুক করিডোর | ইসলামপুর (তোলাহাট ও কাড়িয়া) শুক করিডোর | |
| ০১ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ০ | ১ | ৪ | ২ | ৭ |
| ০২ | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৩০ | ৪ | ১৬ | ৮ | ৫৮ |
| ০৩ | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ০ | ১ | ১ | ১ | ৩ |
| ০৪ | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৬০ | ২ | ৬ | ২ | ৭০ |
| মোট = | | | ৯০ | ৮ | ২৭ | ১৩ | ১৩৮ |

[Handwritten signature]

জনবলের সার-সংক্ষেপ

| | |
|--------------------------------------|-----|
| সদর দপ্তর/প্রশাসনিক কার্যালয় | ৯৫ |
| বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় | ১৬৮ |
| স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | ২১৬ |
| স্থল শুদ্ধ স্টেশন | ১৪৩ |
| অন্যান্য দপ্তর | ১৩৮ |
| সর্বমোট = | ৭৬০ |

** বাডুদার/ক্রিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

শুদ্ধ, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, রংপুর এবং এর অধীনস্থ ৮টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়, ১৮টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস এবং শুদ্ধ স্টেশন ও অন্যান্য দপ্তর এর

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | সদর দপ্তর/ প্রশাসনিক কার্যালয় | বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয় | স্থানীয় মূসক কার্যালয়/ সার্কেল অফিস | বুড়িমারী শুদ্ধ স্টেশন | হিলি শুদ্ধ স্টেশন | বাংলাবান্দা শুদ্ধ স্টেশন | বিরল শুদ্ধ স্টেশন | অন্যান্য দপ্তর | মোট অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা |
|--------------|---------------|--------------------------------------|--|--|------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------|--|
| ০১ | কার | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ০২ | জীপ | ৪ | ৮ | ০ | ১ | ১ | ১ | ০ | ০ | ১৫ |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৫ | ৮ | ০ | ১ | ১ | ০ | ০ | ০ | ১৫ |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ২ | ১৬ | ৩৬ | ২ | ২ | ২ | ২ | ৮ | ৭০ |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---|----------------------------------|---------|
| ০১ | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ০২ | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ২ | |
| ০৩ | কম্পিউটার সার্ভার | ৩ | |
| ০৪ | কম্পিউটার | ১০২ | |
| ০৫ | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৪৫ | |
| ০৬ | ইউপিএস | ১০২ | |
| ০৭ | আইপিএস | ৩ | |
| ০৮ | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ০৯ | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১০ | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ৩ | |
| ১১ | ওয়াকিটকি | ৩৮ | |
| ১২ | জেনারেটর | ১ | |
| ১৩ | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ৭ | |
| ১৪ | ওয়েয়িং ব্রিজ (৬০ টনের জন্য) | ৪ | |
| ১৫ | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |
| ১৬ | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, স্ক্রিন ও অন্যান্য) | ১ | |
| ১৭ | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ৩ | |
| ১৮ | ডিজিটাল ক্যামেরা | ২ | |
| ১৯ | মেটাল ডিটেক্টর | ১ | |
| ২০ | বেজ স্টেশন | ৪ | |
| ২১ | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ১ | |
| ২২ | ক্যালকুলেটর | ৩০ | |

(৯)

শুষ্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, রাজশাহী।

জনবল

ক) সদর দপ্তর

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|---------------------------------|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৳ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ৪. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৫ |
| ৫. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৬. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৯ |
| ৭. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৩৩ |
| ৮. | সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ৯. | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১০. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ১১. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১৬ |
| ১২. | সাঁট-নিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ৩ |
| ১৩. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১৪. | সাঁট-মুদ্রাঙ্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ |
| ১৫. | ড্রাফটস ম্যান-২ | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১৬. | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ১৭. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৬ |
| ১৮. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৮ |
| ১৯. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১০ |
| ২০. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১০ |
| ২১. | ডেসপার রাইডার | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২ |
| ২২. | ডিএমও | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৪ |
| ২৩. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৮ |
| ২৪. | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| ২৫. | ঝাড়ুদার/ক্রিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ১৩১ |

খ) শুষ্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, রাজশাহী এর অধীনস্থ ৮টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়সমূহের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | প্রতিটি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য অনুমোদিত জনবল | ৮টি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|---------------------------------|---|--|
| ১. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৮ |
| ২. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ৮ |
| ৩. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৭ | ৫৬ |
| ৪. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ | ৮ |
| ৫. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৮ |
| ৬. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ৮ |
| ৭. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৮ |

| | | | | |
|-------|----------------|-------------|----|-----|
| ৮. | সাব ইন্সপেক্টর | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ৮ |
| ৯. | ড্রাইভার | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ১৬ |
| ১০. | সিপাই | ৮ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৬ | ৪৮ |
| ১১. | এমএলএসএস | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ৮ |
| মোট = | | | ২২ | ১৮৪ |

গ) শুক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, রাজশাহী এর অধীনস্থ ১৯টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসসমূহের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | প্রতিটি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য অনুমোদিত জনবল | ১৯টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|----------------------------|---|---|
| ০১ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ১৯ |
| ০২ | ইন্সপেক্টর | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৬ | ১১৪ |
| ০৩ | উচ্চমান সহকারী | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ১৯ |
| ০৪ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ১৯ |
| ০৫ | সিপাই | ৮ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৪ | ৭৬ |
| মোট = | | | ১৩ | ২৪৭ |

ঘ) শুক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, রাজশাহী এর অধীনস্থ শুক স্টেশনসমূহের জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল | | মোট |
|--------------|--|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----|
| | | | সোনা মসজিদ স্থল শুক স্টেশন | রহনপুর স্থল শুক স্টেশন | |
| ১. | যুগ্ম কমিশনার | ৮ ২২২৫০-৩১২৫০ | ১ | ০ | ১ |
| ২. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৮ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ৪ | ০ | ৪ |
| ৩. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ০ | ১ |
| ৪. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ৬ | ১ | ৭ |
| ৫. | ইন্সপেক্টর | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ২০ | ৬ | ২৬ |
| ৬. | উচ্চমান সহকারী | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ | ০ | ৩ |
| ৭. | ক্যাশিয়ার | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ০ | ১ |
| ৮. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ০ | ১ |
| ৯. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ১ | ২ |
| ১০. | সাব-ইন্সপেক্টর | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ১ | ২ |
| ১১. | ড্রাইভার | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৩ | ০ | ৩ |
| ১২. | সিপাই | ৮ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১২ | ৮ | ২০ |
| ১৩. | এমএলএসএস | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ | ০ | ২ |
| ১৪. | নৈশ প্রহরী | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ১ | ২ |
| মোট = | | | ৫৭ | ১৮ | ৭৫ |

ঙ) শুক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, রাজশাহী এর অধীনস্থ অন্যান্য দপ্তরসমূহের জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল | | মোট |
|--------------|-----------------|----------------------------|----------------|------------------|-----|
| | | | ৭টি শুক করিডোর | শুক গুদাম (০৯টি) | |
| ০১ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ৭ | ০ | ৭ |
| ০২ | ইন্সপেক্টর | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ২৮ | ১৮ | ৪৬ |
| ০৩ | সিপাই | ৮ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১৪ | ২৭ | ৪১ |
| মোট = | | | ৪৯ | ৪৫ | ৯৪ |

জনবলের সার-সংক্ষেপ

| | |
|--------------------------------------|-----|
| সদর দপ্তর/প্রশাসনিক কার্যালয় | ১৩১ |
| বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় | ১৮৪ |
| স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | ২৪৭ |
| স্থল শুদ্ধ স্টেশন | ৭৫ |
| অন্যান্য দপ্তর | ৯৪ |
| সর্বমোট = | ৭৩১ |

** বাডুদার/ক্রিনার/সুইপার এর নবস্ফট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

শুদ্ধ, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, রাজশাহী এবং এর অধীনস্থ ৮টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়, ১৯টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস এবং শুদ্ধ স্টেশন ও অন্যান্য দপ্তর এর

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | সদর দপ্তর/প্রশাসনিক কার্যালয় | বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয় | স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | সোনা মসজিদ স্থল শুদ্ধ স্টেশন | রহনপুর স্থল শুদ্ধ স্টেশন | অন্যান্য দপ্তর | মোট অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা |
|--------------|---------------|-------------------------------------|--|--|------------------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| ০১ | কার | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ০২ | জীপ | ৪ | ৮ | ০ | ২ | ০ | ০ | ১৪ |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৫ | ৮ | ০ | ১ | ০ | ০ | ১৪ |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ৭ | ৮ | ৩৮ | ২ | ১ | ৪ | ৬০ |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---|----------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ২ | |
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ৩ | |
| ৩. | কম্পিউটার সার্ভার | ২ | |
| ৪. | কম্পিউটার | ১০২ | |
| ৫. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৫০ | |
| ৬. | ইউপিএস | ১০২ | |
| ৭. | আইপিএস | ২ | |
| ৮. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ৯. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১০. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ২ | |
| ১১. | ওয়াকিটকি | ৩৫ | |
| ১২. | জেনারেটর | ১ | |
| ১৩. | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ৮ | |
| ১৪. | ওয়েয়িং ব্রিজ (৬০ টনের জন্য) | ৩ | |
| ১৫. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |
| ১৬. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, স্ক্রিন ও অন্যান্য) | ১ | |
| ১৭. | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ১৮. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ৩ | |
| ১৯. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ১ | |
| ২০. | মেটাল ডিটেক্টর | ১ | |
| ২১. | বেজ স্টেশন | ২ | |
| ২২. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ১ | |
| ২৩. | ক্যালকুলেটর | ৩০ | |

(১০)

শুষ্ক, আবগারী ও মুসক কমিশনারেট, খুলনা।

জনবল

ক) সদর দপ্তর

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|--|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৳ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ৪. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৫ |
| ৫. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৬. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৯ |
| ৭. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৩২ |
| ৮. | ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল সুপারভাইজার | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ৯. | প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১০. | মেরিন সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১১. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ২ |
| ১২. | সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ১৩. | এমএল মাস্টার | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ১৪. | এমএল ড্রাইভার | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ২ |
| ১৫. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১১ |
| ১৬. | সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ১৭. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৮ |
| ১৮. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ |
| ১৯. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ |
| ২০. | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ ৳ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে প্রদেয়) | ১ |
| ২১. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৫ |
| ২২. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৫ |
| ২৩. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১২ |
| ২৪. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১১ |
| ২৫. | ডিএমও | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২ |
| ২৬. | শুকানী | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ২৭. | গ্রীজার | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ২৮. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৯ |
| ২৯. | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| ৩০. | লক্ষর | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| ৩১. | বাড়দার/ক্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ১৩৭ |

খ) শুষ্ক, আবগারী ও মুসক কমিশনারেট, খুলনা এর অধীনস্থ ১১টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়সমূহের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ | প্রতিটি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য অনুমোদিত জনবল | ১১টি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------|--|---|
| ১. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ১১ |

| | | | | |
|-------|--|---------------|----|-----|
| ২. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ১১ |
| ৩. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৮ | ৮৮ |
| ৪. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ | ৮ |
| ৫. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ১১ |
| ৬. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ১১ |
| ৭. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ১১ |
| ৮. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ২২ |
| ৯. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ২২ |
| ১০. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৬ | ৬৬ |
| ১১. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ১১ |
| মোট = | | | ২৪ | ২৭২ |

গ) শুক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, খুলনা এর অধীনস্থ ২৫টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসসমূহের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | প্রতিটি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য অনুমোদিত জনবল | ২৫টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|--|----------------------------|---|---|
| ০১ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ২৫ |
| ০২ | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৬ | ১৫০ |
| ০৩ | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ২৫ |
| ০৪ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ২৫ |
| ০৫ | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৪ | ১০০ |
| ০৬ | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ২৫ |
| মোট = | | | ১৪ | ৩৫০ |

ঘ) শুক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, খুলনা এর অধীনস্থ শুক স্টেশনসমূহের জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্র নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল | | মোট |
|-----------|--|---------------------------------|------------------|------------------|-----|
| | | | ভোমরা শুক স্টেশন | খুলনা শুক স্টেশন | |
| ০১ | যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ১ | ০ | ১ |
| ০২ | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৪ | ০ | ৪ |
| ০৩ | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ০ | ১ |
| ০৪ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৬ | ১ | ৭ |
| ০৫ | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ২০ | ৪ | ২৪ |
| ০৬ | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ | ০ | ১ |
| ০৭ | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৪ | ০ | ৪ |
| ০৮ | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ০ | ১ |
| ০৯ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৫ | ০ | ৫ |
| ১০ | সাব-ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৩ | ০ | ৩ |
| ১১ | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৩ | ০ | ৩ |
| ১২ | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১২ | ৩ | ১৫ |
| ১৩ | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ | ০ | ২ |
| ১৪ | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ০ | ১ |
| ১৫ | ঝাড়দার/ ক্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ০ | ১ |
| মোট = | | | ৬৫ | ৮ | ৭৩ |



৬) শুক্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, খুলনা এর অধীনস্থ অন্যান্য দপ্তরসমূহের জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্র. নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|---------|--|---------------------------|--|
| | | | শেখবাড়িয়া (আংটিহার) চেকপোস্ট ও শুক্ক গুদাম |
| ০১ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ০২ | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৬ |
| ০৩ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ০৪ | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৮ |
| ০৫ | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ১৭ |

জনবলের সার-সংক্ষেপ

| | |
|--------------------------------------|-----|
| সদর দপ্তর/প্রশাসনিক কার্যালয় | ১৩৭ |
| বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় | ২৭২ |
| স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | ৩৫০ |
| স্থল শুক্ক স্টেশন | ৭৩ |
| অন্যান্য দপ্তর | ১৭ |
| সর্বমোট = | ৮৪৯ |

** বাডুদার/ক্রিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

শুক্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, খুলনা এবং এর অধীনস্থ ১১টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়, ২৫টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস এবং শুক্ক স্টেশন ও অন্যান্য দপ্তর এর

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | সদর দপ্তর/ প্রশাসনিক কার্যালয় | বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয় | স্থানীয় মূসক কার্যালয়/ সার্কেল অফিস | ভোমরা শুক্ক স্টেশন | খুলনা শুক্ক স্টেশন | অন্যান্য দপ্তর | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা |
|--------------|---------------|--------------------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------|
| ০১ | কার | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ০২ | জীপ | ৪ | ১১ | ০ | ২ | ০ | ০ | ১৭ |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৬ | ১১ | ০ | ১ | ০ | ০ | ১৮ |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ০ | ০ | ৫০ | ১ | ২ | ২ | ৫৫ |
| ০৫ | স্পীড বোট | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ০৬ | বাস | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------|---------|
| ০১ | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ০২ | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ৩ | |
| ০৩ | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ৩ | |
| ০৪ | কম্পিউটার সার্ভার | ২ | |
| ০৫ | কম্পিউটার | ১০৭ | |
| ০৬ | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৪৬ | |
| ০৭ | ইউপিএস | ১০৭ | |
| ০৮ | আইপিএস | ২ | |
| ০৯ | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ১০ | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১১ | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ১২ | ওয়াকিটকি | ৩৫ | |
| ১৩ | জেনারেটর | ১ | |
| ১৪ | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ৪ | |

| | | | |
|----|---|----|--|
| ১৫ | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |
| ১৬ | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, স্ক্রিন ও অন্যান্য) | ১ | |
| ১৭ | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ১৮ | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ৩ | |
| ১৯ | ডিজিটাল ক্যামেরা | ১ | |
| ২০ | মেটাল ডিটেক্টর | ২ | |
| ২১ | বেজ স্টেশন | ৩ | |
| ২২ | ক্যালকুলেটর | ৩০ | |

(১১)

শুষ্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, যশোর।

জনবল

ক) সদর দপ্তর

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল* ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|---------------------------------|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৳ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ৪. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৫ |
| ৫. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৬. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১০ |
| ৭. | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৮. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৩৫ |
| ৯. | বেতন ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১০. | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১১. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ১২. | পরিসংখ্যান অনুসন্ধানক | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ |
| ১৩. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ৮ |
| ১৪. | ড্রাফটস ম্যান-১ | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ১৫. | সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ২ |
| ১৬. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৯ |
| ১৭. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১৮. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ |
| ১৯. | ইলেকট্রিশিয়ান | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ২০. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৮ |
| ২১. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৯ |
| ২২. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১১ |
| ২৩. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১৬ |
| ২৪. | ডিএমও | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২ |
| ২৫. | দপ্তরী | ৳ ৪২৫০-৮১৪০ | ১ |
| ২৬. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৭ |
| ২৭. | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| ২৮. | বাড়দার/ক্রিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ১৪৩ |



খ) শুক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, যশোর এর অধীনস্থ ১০টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়সমূহের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল* ২০০৯ | প্রতিটি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য অনুমোদিত জনবল | ১০টি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|---------------------------------|---|---|
| ১. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | চ ১৮৫০০-২৯৭০০/ চ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ১০ |
| ২. | সুপারিনটেনডেন্ট | চ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ১০ |
| ৩. | ইন্সপেক্টর | চ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৮ | ৮০ |
| ৪. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | চ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ | ৮ |
| ৫. | উচ্চমান সহকারী | চ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ১০ |
| ৬. | ক্যাশিয়ার | চ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ১০ |
| ৭. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক | চ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ১০ |
| ৮. | সাব ইন্সপেক্টর | চ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ১০ |
| ৯. | ড্রাইভার | চ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ২০ |
| ১০. | সিপাই | চ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৫ | ৫০ |
| ১১. | এমএলএসএস | চ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ১০ |
| মোট = | | | ২৩ | ২২৮ |

গ) শুক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, যশোর এর অধীনস্থ ২০টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসসমূহের প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল* ২০০৯ | প্রতিটি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য অনুমোদিত জনবল | ২০টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|----------------------------|---|--|
| ০১ | সুপারিনটেনডেন্ট | চ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ২০ |
| ০২ | ইন্সপেক্টর | চ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৬ | ১২০ |
| ০৩ | উচ্চমান সহকারী | চ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ২০ |
| ০৪ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক | চ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ২০ |
| ০৫ | সিপাই | চ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৪ | ৮০ |
| মোট = | | | ১৩ | ২৬০ |

ঘ) শুক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, যশোর এর অধীনস্থ অন্যান্য দপ্তরসমূহের জনবল নিম্নরূপঃ

| ক্র নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল* ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল | | | মোট |
|-----------|--|--|---------------|-------------------|----------------|-----|
| | | | ৪টি শুক গুদাম | দর্শনা শুক স্টেশন | ৯টি শুক করিডোর | |
| ১. | উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার | চ ১৮৫০০-২৯৭০০/ চ ১১০০০-২০৩৭০ | ০ | ১ | ০ | ১ |
| ২. | সুপারিনটেনডেন্ট | চ ১১০০০-২০৩৭০ | ০ | ২ | ৯ | ১১ |
| ৩. | ইন্সপেক্টর | চ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৮ | ৮ | ৩৬ | ৫২ |
| ৪. | উচ্চমান সহকারী | চ ৫২০০-১১২৩৫ | ০ | ১ | ০ | ১ |
| ৫. | ক্যাশিয়ার | চ ৫২০০-১১২৩৫ | ০ | ১ | ০ | ১ |
| ৬. | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | চ ৪৭০০-৯৭৪৫ চ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে প্রদেয়) | ০ | ১ | ০ | ১ |
| ৭. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক | চ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ০ | ১ | ০ | ১ |
| ৮. | সাব ইন্সপেক্টর | চ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ০ | ৩ | ০ | ৩ |
| ৯. | ড্রাইভার | চ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ০ | ১ | ০ | ১ |
| ১০. | সিপাই | চ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১৬ | ১৪ | ১৮ | ৪৮ |
| ১১. | এমএলএসএস | চ ৪১০০-৭৭৪০ | ০ | ১ | ০ | ১ |
| ১২. | নৈশ প্রহরী | চ ৪১০০-৭৭৪০ | ০ | ১ | ০ | ১ |
| মোট = | | | ২৪ | ৩৫ | ৬৩ | ১২২ |

জনবলের সার-সংক্ষেপ

| | |
|--------------------------------------|-----|
| সদর দপ্তর/প্রশাসনিক কার্যালয় | ১৪৩ |
| বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় | ২২৮ |
| স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | ২৬০ |
| অন্যান্য দপ্তর | ১২২ |
| সর্বমোট = | ৭৫৩ |

** ঝাড়ুদার/ক্রিনার/সুইপার এর নবস্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

শুল্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, যশোর এবং এর অধীনস্থ ১০টি বিভাগীয় কার্যালয়, ২০টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস ও অন্যান্য দপ্তরসমূহের

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | সদর দপ্তর/ প্রশাসনিক কার্যালয় | বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয় | স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস | দর্শনা শুদ্ধ স্টেশন | অন্যান্য দপ্তর | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা |
|--------------|---------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------|-------------------|---------------------------------|
| ০১ | কার | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ০২ | জীপ | ৫ | ১০ | ০ | ১ | ০ | ১৬ |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৫ | ১০ | ০ | ০ | ০ | ১৫ |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ০ | ০ | ৪০ | ২ | ৯ | ৫১ |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---|----------------------------------|---------|
| ০১ | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ০২ | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ২ | |
| ০৩ | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ৩ | |
| ০৪ | কম্পিউটার সার্ভার | ১ | |
| ০৫ | কম্পিউটার | ১১৫ | |
| ০৬ | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৫১ | |
| ০৭ | ইউপিএস | ১০৫ | |
| ০৮ | আইপিএস | ২ | |
| ০৯ | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ১০ | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১১ | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ২ | |
| ১২ | ওয়াকিটকি | ৩৮ | |
| ১৩ | জেনারেটর | ১ | |
| ১৪ | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ৩ | |
| ১৫ | ওয়েয়িং ব্রিজ (৬০ টনের জন্য) | ১ | |
| ১৬ | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |
| ১৭ | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, ক্রিন ও অন্যান্য) | ১ | |
| ১৮ | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ১৯ | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ৩ | |
| ২০ | ডিজিটাল ক্যামেরা | ১ | |
| ২১ | মেটাল ডিটেক্টর | ২ | |
| ২২ | বেজ স্টেশন | ২ | |
| ২৩ | ক্যালকুলেটর | ৩০ | |

(১২)

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১।

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|------------------------|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | উপ-কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ১ |
| ৩. | সহকারী কমিশনার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৪. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৫. | ইসপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ২ |
| ৬. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ |
| ৭. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ৮. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ |
| ৯. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১০. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১১. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৩ |
| ১২. | রেকর্ড কিপার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ১৩. | সাব ইসপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ১৪. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৩ |
| ১৫. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২ |
| ১৬. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর (ডিএমও) | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ১৭. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৩ |
| ১৮. | নোটিশ সার্ভার | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| ১৯. | দারওয়ান | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| ২০. | ঝাড়ুদার/ক্রিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ২৯ |

** ঝাড়ুদার/ক্রিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১।

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------|------------------------------|---------|
| ০১ | কার | ১ | |
| ০২ | মাইক্রোবাস | ২ | |
| ০৩ | মটর সাইকেল | ১ | |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ২. | প্রেইন পেপার কপিয়ার | ১ | |
| ৩. | কম্পিউটার | ৫ | |
| ৪. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৩ | |
| ৫. | ইউপিএস | ৫ | |
| ৬. | আইপিএস | ১ | |
| ৭. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ৮. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |

| | | | |
|-----|---------------------------|---|--|
| ৯. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ১ | |
| ১০. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১১. | ক্যালকুলেটর | ৪ | |

(১৩)

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-২।

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল* ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|-------------------------|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | উপ- কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ১ |
| ৩. | সহকারী কমিশনার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৪. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ২ |
| ৫. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ২ |
| ৬. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ |
| ৭. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ৮. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ |
| ৯. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১০. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১১. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৩ |
| ১২. | রেকর্ড কিপার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ১৩. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ১৪. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৩ |
| ১৫. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৩ |
| ১৬. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৩ |
| ১৭. | নোটিশ সার্ভার | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| ১৮. | ঝাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ২৯ |

** ঝাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-২।

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------|------------------------------|---------|
| ০১ | কার | ১ | |
| ০২ | মাইক্রোবাস | ২ | |
| ০৩ | মটর সাইকেল | ১ | |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|-----------------------|----------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ১ | |
| ৩. | কম্পিউটার | ৫ | |
| ৪. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৩ | |
| ৫. | ইউপিএস | ৫ | |
| ৬. | আইপিএস | ১ | |

| | | | |
|-----|---------------------------------|-------------------------------|--|
| ৭. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ৮. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ৯. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ১ | |
| ১০. | ক্যালকুলেটর | ৪ | |

(১৪)

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, খুলনা।

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|--|-------------------------|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৮ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | উপ- কমিশনার | ৮ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ১ |
| ৩. | সহকারী কমিশনার | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৪. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ২ |
| ৫. | ইন্সপেক্টর | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ২ |
| ৬. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৮ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ |
| ৭. | প্রধান সহকারী | ৮ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ৮. | উচ্চমান সহকারী | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ |
| ৯. | ক্যাশিয়ার | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১০. | স্টাট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১১. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৩ |
| ১২. | রেকর্ড কিপার | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ১৩. | সাব ইন্সপেক্টর | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ১৪. | ড্রাইভার | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৩ |
| ১৫. | সিপাই | ৮ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২ |
| ১৬. | এমএলএসএস | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ৩ |
| ১৭. | নোটিশ সার্ভার | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| ১৮. | নৈশ প্রহরী | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| ১৯. | ঝাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার** | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ২৯ |

** ঝাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার এর নবস্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, খুলনা।

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------|------------------------------|---------|
| ০১ | কার | ১ | |
| ০২ | মাইক্রোবাস | ২ | |
| ০৩ | মটর সাইকেল | ১ | |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|-----------------------|----------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ১ | |
| ৩. | কম্পিউটার | ৫ | |
| ৪. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৩ | |

| | | | |
|-----|---------------------------------|----------------------------------|--|
| ৫. | ইউপিএস | ৫ | |
| ৬. | আইপিএস | ১ | |
| ৭. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ৮. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ৯. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ১ | |
| ১০. | ক্যালকুলেটর | ৪ | |

(১৫)

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল* ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|--|-------------------------|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | উপ- কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ১ |
| ৩. | সহকারী কমিশনার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৪. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৫. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ২ |
| ৬. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ৭. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ |
| ৮. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ৯. | সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ১০. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ |
| ১১. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১২. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৩ |
| ১৩. | রেকর্ড কিপার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ১৪. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ১৫. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৩ |
| ১৬. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২ |
| ১৭. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ১৮. | দপ্তরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| ১৯. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৩ |
| ২০. | নোটিশ সার্ভার | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| ২১. | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| ২২. | বাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ৩১ |

** বাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------|------------------------------|---------|
| ০১ | কার | ১ | |
| ০২ | মাইক্রোবাস | ২ | |
| ০৩ | মটর সাইকেল | ১ | |



অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ২. | প্রেইন পেপার কপিয়ার | ১ | |
| ৩. | কম্পিউটার | ৫ | |
| ৪. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৩ | |
| ৫. | ইউপিএস | ৫ | |
| ৬. | আইপিএস | ১ | |
| ৭. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ৮. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ৯. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ১ | |
| ১০. | ক্যালকুলেটর | ৪ | |

(১৬)

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

(৪টি বেঞ্চসহ)

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল* ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|-------------------------|-----------------------------------|
| ১. | প্রেসিডেন্ট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল | ৮ ৩৩৫০০-৩৯৫০০ | ১ |
| ২. | জুডিসিয়াল মেম্বার (প্রেমেনে) | ৮ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ৪* |
| ৩. | টেকনিক্যাল মেম্বার (কমিশনার) | ৮ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ৪ |
| ৪. | উপ- কমিশনার | ৮ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ১ |
| ৫. | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ৬. | সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৮ ৫৫০০-১২০৯৫ | ৪ |
| ৭. | উচ্চমান সহকারী | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ |
| ৮. | ক্যাশিয়ার | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ৯. | সাঁট-মুদ্রাঙ্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ৬ |
| ১০. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৬ |
| ১১. | রেকর্ড কীপার | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ১২. | পেশকার | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৪ |
| ১৩. | ড্রাইভার | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১১ |
| ১৪. | ডেসপার রাইডার | ৮ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ১৫. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর (ডিএমও) | ৮ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ১৬. | এমএলএসএস | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ১৫ |
| ১৭. | নৈশ প্রহরী | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| ১৮. | বাড়িদার/ক্লিনার/সুইপার** | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ৬১ (জুডিসিয়াল মেম্বার ব্যতীত) |

* কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এ ৪টি বেঞ্চ প্রেষণে ৪ (চার) জন জেলা জজ থাকবেন।

৬৩

কাস্টমস্, এক্সাইজও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

(৪টি বেঞ্চসহ)

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------|------------------------------|---------|
| ০১ | কার | ৫ | |
| ০২ | জীপ | ৫ | |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ১ | |
| ০৪ | মটর সাইকেল | ১ | |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ৯ | |
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ৩ | |
| ৩. | কম্পিউটার | ৭ | |
| ৪. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৪ | |
| ৫. | ইউপিএস | ৭ | |
| ৬. | আইপিএস | ১ | |
| ৭. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ৮. | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ৯. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১০. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ১১. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ৮ | |
| ১২. | ক্যালকুলেটর | ৪ | |

(১৭)

কাস্টম হাউস, পানগাঁও।

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | দপ্তর ভিত্তিক অনুমোদিত জনবল | | মোট জনবল |
|--------------|--|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------|
| | | | সদর দপ্তর | নারায়ণগঞ্জ শুল্ক স্টেশন | |
| ১. | কমিশনার | ৮ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ | ০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৮ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ১ | ০ | ১ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৮ ২২২৫০-৩১২৫০ | ১ | ০ | ১ |
| ৪. | উপ-কমিশনার | ৮ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ৩ | ০ | ৩ |
| ৫. | উপ প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক | ৮ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ১ | ০ | ১ |
| ৬. | সহকারী কমিশনার | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ৬ | ০ | ৬ |
| ৭. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ০ | ১ |
| ৮. | প্রিন্সিপাল এপ্রাইজার/এসপিএস/ সুপারিনটেনডেন্ট | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ১৩ | ১ | ১৪ |
| ৯. | এপ্রাইজার/ প্রিভেন্টিভ অফিসার/ ইন্সপেক্টর | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৫৩ | ৬ | ৫৯ |
| ১০. | সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষক | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ | ০ | ১ |
| ১১. | প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ | ০ | ১ |
| ১২. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৮ ৫৯০০-১৩১২৫ | ৬ | ০ | ৬ |
| ১৩. | প্রধান সহকারী | ৮ ৫৫০০-১২০৯৫ | ২ | ১ | ৩ |
| ১৪. | সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার | ৮ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ | ০ | ১ |

৫৮

| | | | | | |
|-------|---|--|-----|----|-----|
| | অপারেটর | | | | |
| ১৫. | উচ্চমান সহকারী | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ১২ | ০ | ১২ |
| ১৬. | ক্যাশিয়ার | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ০ | ১ |
| ১৭. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ | ০ | ২ |
| ১৮. | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ ৮ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে প্রদেয়) | ১ | ০ | ১ |
| ১৯. | স্পীড বোট ড্রাইভার-১ | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ০ | ১ |
| ২০. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১০ | ১ | ১১ |
| ২১. | ইলেকট্রিশিয়ান | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ০ | ১ |
| ২২. | সাব ইন্সপেক্টর | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৬ | ০ | ৬ |
| ২৩. | ড্রাইভার | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৬ | ০ | ৬ |
| ২৪. | সিপাই | ৮ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১৯ | ৪ | ২৩ |
| ২৫. | সুকানী | ৮ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ | ০ | ১ |
| ২৬. | ল্যাব এটেনডেন্ট | ৮ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ | ০ | ১ |
| ২৭. | এমএলএসএস | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ১০ | ০ | ১০ |
| ২৮. | নৈশ প্রহরী | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ০ | ১ |
| ২৯. | ঝাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার** | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ | ০ | ২ |
| মোট = | | | ১৬৫ | ১৩ | ১৭৮ |

** ঝাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

কাস্টম হাউস, পানগাঁও।

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|-----------|---------------|---------------------------|---------|
| ০১ | কার | ১ | |
| ০২ | জীপ | ৩ | |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ২ | |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ১০ | |
| ০৫ | স্পীডবোট | ১ | |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|-----------|---------------------------------|-------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ২. | প্রুইন পেপার কপিয়ার | ২ | |
| ৩. | কম্পিউটার সার্ভার | ২ | |
| ৪. | কম্পিউটার | ৩৯ | |
| ৫. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৫ | |
| ৬. | ইউপিএস | ৩৯ | |
| ৭. | আইপিএস | ৩ | |
| ৮. | কন্টেইনার স্ক্যানিং মেশিন | ১ | |
| ৯. | ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন | ১ | |
| ১০. | ক্লোজ সার্কিট টিভি ক্যামেরা | ১ | |
| ১১. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ১২. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১৩. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |

০৮

| | | | |
|-----|------------------------------|----|--|
| ১৪. | ওয়াকিটকি | ৪০ | |
| ১৫. | রাসায়নিক পরীক্ষার যন্ত্র | ১০ | |
| ১৬. | জেনারেটর | ২ | |
| ১৭. | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ২ | |
| ১৮. | নোট বুক/ ল্যাপটপ কম্পিউটার | ২ | |
| ১৯. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ১ | |
| ২০. | মেটাল ডিটেক্টর | ২ | |
| ২১. | বেজ স্টেশন | ১ | |
| ২২. | ক্যালকুলেটর | ১৫ | |

(১৮)
কাস্টম হাউস, মংলা।

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|--|------------------------|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৮ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৮ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৮ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ৪. | উপ-কমিশনার | ৮ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ৩ |
| ৫. | সহকারী কমিশনার | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ৬ |
| ৬. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৭. | প্রিন্সিপাল এপ্রাইজার/এসপিএস/ সুপারিনটেনডেন্ট | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ১৪ |
| ৮. | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৯. | এপ্রাইজার/প্রিভেনটিভ অফিসার/ইন্সপেক্টর | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৭৮ |
| ১০. | সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষক | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৪ |
| ১১. | প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১২. | মাস্টার (প্রথম শ্রেণী)/পেট্রোল বোট মাস্টার (১ম শ্রেণী) | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৬ |
| ১৩. | কম্পিউটার অপারেটর | ৮ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ২ |
| ১৪. | এম এল ড্রাইভার (প্রথম শ্রেণী) | ৮ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ৬ |
| ১৫. | হিসাব রক্ষক-২ | ৮ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ১৬. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৮ ৫৯০০-১৩১২৫ | ৫ |
| ১৭. | ইঞ্জিন ড্রাইভার | ৮ ৫৯০০-১৩১২৫ | ২ |
| ১৮. | এম এল ড্রাইভার | ৮ ৫৯০০-১৩১২৫ | ২ |
| ১৯. | ট্রেজারার | ৮ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ |
| ২০. | পরিসংখ্যান অনুসন্ধানক | ৮ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ |
| ২১. | সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৮ ৫৫০০-১২০৯৫ | ২ |
| ২২. | প্রধান সহকারী | ৮ ৫৫০০-১২০৯৫ | ৯ |
| ২৩. | উচ্চমান সহকারী | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ২৮ |
| ২৪. | ক্যাশিয়ার | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ২৫. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ |
| ২৬. | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ২৭. | সারেং | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ২৮. | স্পীড বোট ড্রাইভার-২ | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৩ |
| ২৯. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৩০ |
| ৩০. | সাব ইন্সপেক্টর | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৪ |
| ৩১. | ড্রাইভার | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৫ |
| ৩২. | সিপাই | ৮ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১৯ |
| ৩৩. | সুকানী | ৮ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২ |
| ৩৪. | গ্রীজার | ৮ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৩ |

| | | | |
|-------|---------------------------|-------------|-----|
| ৩৫. | রেকর্ড সাপ্রায়ার | ৳ ৪২৫০-৳১৪০ | ৫ |
| ৩৬. | দপ্তরী | ৳ ৪২৫০-৳১৪০ | ২ |
| ৩৭. | ভান্ডারী | ৳ ৪২৫০-৳১৪০ | ১ |
| ৩৮. | ওয়েলম্যান | ৳ ৪২৫০-৳১৪০ | ১ |
| ৩৯. | টোপাস | ৳ ৪২৫০-৳১৪০ | ১ |
| ৪০. | স্টুয়ার্ড | ৳ ৪২৫০-৳১৪০ | ২ |
| ৪১. | এম.এল.এস.এস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২০ |
| ৪২. | বোট ম্যান | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৫ |
| ৪৩. | দারোয়ান | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৭ |
| ৪৪. | কুক | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| ৪৫. | লক্ষর | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১৪ |
| ৪৬. | ঝাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ৩১০ |

** ঝাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

কাস্টম হাউস, মংলা।

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------------|------------------------------|---------|
| ০১ | কার | ১ | |
| ০২ | জীপ | ৩ | |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ১ | |
| ০৪ | পেট্রোল হার্বার বোট | ১ | |
| ০৫ | মটর সাইকেল | ৫ | |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|--|----------------------------------|---------|
| ০১ | এয়ার কন্ডিশনার | ৮ | |
| ০২ | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ২ | |
| ০৩ | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ২ | |
| ০৪ | কম্পিউটার সার্ভার | ২ | |
| ০৫ | কম্পিউটার | ২৭ | |
| ০৬ | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৫ | |
| ০৭ | ইউপিএস | ১৩ | |
| ০৮ | আইপিএস | ৩ | |
| ০৯ | কন্টেইনার স্ক্যানিং মেশিন | ১ | |
| ১০ | ক্লোজ সার্কিট টিভি ক্যামেরা | ১ | |
| ১১ | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ১২ | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১৩ | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ১৪ | ওয়াকিটকি | ২৫ | |
| ১৫ | রাসায়নিক পরীক্ষার যন্ত্র | ৩ | |
| ১৬ | জেনারেটর | ২ | |
| ১৭ | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ২ | |
| ১৮ | ওয়েয়িং ব্রিজ (৬০ টনের জন্য) | ১ | |
| ১৯ | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |

| | | | |
|----|---|----|--|
| ২০ | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, স্ক্রিন ও অন্যান্য) | ১ | |
| ২১ | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ২২ | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ২ | |
| ২৩ | ডিজিটাল ক্যামেরা | ১ | |
| ২৪ | মেটাল ডিটেক্টর | ২ | |
| ২৫ | বেজ স্টেশন | ২ | |
| ২৬ | ক্যালকুলেটর | ১৫ | |

(১৯)

কাস্টম হাউস (আইসিডি), কমলাপুর, ঢাকা।

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|--|--|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৳ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ১ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ৪. | উপ- কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ৩ |
| ৫. | প্রোগ্রামার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ১ |
| ৬. | উপ প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ১ |
| ৭. | সহকারী কমিশনার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৮ |
| ৮. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৯. | প্রিন্সিপাল এপ্রাইজার/ এসপিএস/ সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১৪ |
| ১০. | এপ্রাইজার/প্রিভেনটিভ অফিসার/ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৮৮ |
| ১১. | সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষক | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১২. | অডিটর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১৩. | প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১৪. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ২ |
| ১৫. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ৬ |
| ১৬. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ৪ |
| ১৭. | সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ১৮. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১৫ |
| ১৯. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ২০. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ২১. | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ ৳ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে প্রদেয়) | ১ |
| ২২. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১২ |
| ২৩. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৬ |
| ২৪. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৬ |
| ২৫. | টেলিফোন অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ২৬. | ইলেকট্রিশিয়ান | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ২৭. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৩০ |
| ২৮. | ডুব্রিকেটিং মেশিন অপারেটর (ডিএমও) | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ২৯. | ল্যাব এটেনডেন্ট | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ৩০. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১০ |
| ৩১. | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| ৩২. | ঝাড়দার/ক্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| | মোট | | ২২৫ |

** ঝাড়দার/ক্লিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

কাস্টম হাউস (আইসিডি), কমলাপুর, ঢাকা।

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------|------------------------------|---------|
| ০১ | কার | ১ | |
| ০২ | জীপ | ২ | |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৩ | |
| ০৪ | মটর সাইকেল | ৫ | |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ২. | প্রেইন পেপার কপিয়ার | ৩ | |
| ৩. | কম্পিউটার সার্ভার | ২ | |
| ৪. | কম্পিউটার | ৫০ | |
| ৫. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ১২ | |
| ৬. | ইউপিএস | ৫০ | |
| ৭. | আইপিএস | ২ | |
| ৮. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ৯. | ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন | ১ | |
| ১০. | কন্টেইনার স্ক্যানিং মেশিন | ১ | |
| ১১. | ক্লোজ সার্কিট টিভি ক্যামেরা | ২ | |
| ১২. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১৩. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ২ | |
| ১৪. | ওয়াকিটকি | ৪০ | |
| ১৫. | রাসায়নিক পরীক্ষার যন্ত্র | ১০ | |
| ১৬. | জেনারেটর | ২ | |
| ১৭. | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ২ | |
| ১৮. | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ১৯. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ৩ | |
| ২০. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ২ | |
| ২১. | মেটাল ডিটেক্টর | ২ | |
| ২২. | বেজ স্টেশন | ২ | |
| ২৩. | ক্যালকুলেটর | ১৫ | |

(২০)

কাস্টম হাউস, ঢাকা।

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | দপ্তর ভিত্তিক অনুমোদিত জনবল | | | মোট অনুমোদিত জনবল |
|-----------|---------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------------------|
| | | | কাস্টম হাউস, ঢাকা | এয়ার ফেইট | বিমান বন্দর | |
| ১. | কমিশনার | ৮ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৮ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ১ | ০ | ১ | ২ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৮ ২২২৫০-৩১২৫০ | ১ | ১ | ৩ | ৫ |
| ৪. | উপ- কমিশনার | ৮ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ২ | ২ | ৬ | ১০ |
| ৫. | উপ প্রধান রাসায়নিক | ৮ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ১ | ০ | ০ | ১ |

| | | | | | | |
|-----|---|--|-----|----|-----|-----|
| | পরীক্ষক | | | | | |
| ৬. | প্রোগ্রামার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ৭. | সহকারী কমিশনার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৮ | ২ | ৬ | ১৬ |
| ৮. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ৯. | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ১০. | প্রিন্সিপাল এপ্রাইজার/ এসপিএস/ সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১০ | ৮ | ৬ | ২৪ |
| ১১. | আইন কর্মকর্তা | ৳ ২০০০০(সর্বসাকুল্যে) | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ১২. | এপ্রাইজার/প্রিন্সিপাল অফিসার/ ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৬৩ | ৪৪ | ১৫০ | ২৫৭ |
| ১৩. | সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষক | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ১৪. | বেতন ও হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ১৫. | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ১৬. | অডিটর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ১৭. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ৬ | ০ | ০ | ৬ |
| ১৮. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১০ | ১ | ০ | ১১ |
| ১৯. | পরিসংখ্যান অনুসন্ধানক | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ২০. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ৬ | ০ | ০ | ৬ |
| ২১. | সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ২ | ০ | ০ | ২ |
| ২২. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৪০ | ২ | ৩ | ৪৫ |
| ২৩. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ২৪. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৪ | ০ | ০ | ৪ |
| ২৫. | ড্রাফটস ম্যান-২ | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ | ০ | ০ | ২ |
| ২৬. | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ ৳ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে প্রদেয়) | ০ | ১ | ০ | ১ |
| ২৭. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২৩ | ১ | ০ | ২৪ |
| ২৮. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১৩ | ৩ | ৯ | ২৫ |
| ২৯. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৫ | ২ | ১১ | ১৮ |
| ৩০. | টেলিফোন অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ৩১. | ইলেকট্রিশিয়ান | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ০ | ০ | ২ |
| ৩২. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১৭ | ২০ | ১০২ | ১৩৯ |
| ৩৩. | ডেসপার রাইডার | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ৩৪. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর (ডিএমও) | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ৩৫. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১৪ | ১ | ০ | ১৫ |
| ৩৬. | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ৩৭. | বাড়াদার/ক্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ | ০ | ০ | ২ |
| | মোট | | ২৪৭ | ৮৮ | ২৯৭ | ৬৩২ |

** বাড়াদার/ক্লিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

কাস্টম হাউস, ঢাকা।

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------|------------------------------|---------|
| ০১ | কার | ৩ | |
| ০২ | জীপ | ৬ | |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৮ | |

| | | | |
|----|-------------|----|--|
| ০৪ | বাস | ১ | |
| ০৫ | মোটর সাইকেল | ২০ | |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|--|----------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১০ | |
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ৩ | |
| ৩. | কম্পিউটার সার্ভার | ৩ | |
| ৪. | কম্পিউটার | ৮৫ | |
| ৫. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ১০ | |
| ৬. | ইউপিএস | ৪০ | |
| ৭. | আইপিএস | ৩ | |
| ৮. | ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন | ৬ | |
| ৯. | ক্লোজ সার্কিট টিভি ক্যামেরা | ৫ | |
| ১০. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ১১. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১২. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ৩ | |
| ১৩. | ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট (কর্পোরেট) | ১ | |
| ১৪. | ওয়েব সাইট | ১ | |
| ১৫. | ওয়াকিটকি | ৬৬ | |
| ১৬. | রাসায়নিক পরীক্ষার যন্ত্র | ৩ | |
| ১৭. | জেনারেটর | ৩ | |
| ১৮. | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ২ | |
| ১৯. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |
| ২০. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, জিন ও অন্যান্য) | ১ | |
| ২১. | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ২২. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ৩ | |
| ২৩. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ২ | |
| ২৪. | মেটাল ডিটেক্টর | ১০ | |
| ২৫. | বেজ স্টেশন | ২ | |
| ২৬. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ১ | |
| ২৭. | ক্যালকুলেটর | ৪০ | |

(২১)

কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ | দপ্তর ভিত্তিক অনুমোদিত জনবল | | | | | | | মোট অনুমোদিত জনবল |
|--------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------|--------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------|
| | | | সদর দপ্তর | পণ্য পরীক্ষণ বিভাগ | নিলাম | প্রাইভেট আইসিডি | চট্টগ্রাম বিমান বন্দর | এয়ার ফ্রেইট | তেল বড বিভাগ | |
| ১. | কমিশনার | ৮ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৮ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার* | ৮ ২২২৫০-৩১২৫০ | ৩ | ১ | ০ | ০ | ১ | ০ | ০ | ৫ |
| ৪. | সিস্টেম এনালিস্ট | ৮ ২২২৫০-৩১২৫০ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ৫. | প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক | ৮ ২২২৫০-৩১২৫০ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ৬. | উপ-কমিশনার | ৮ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ৭ | ১ | ১ | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১৬ |
| ৭. | উপ প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক | ৮ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ৩ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ৩ |
| ৮. | প্রোগ্রামার | ৮ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|-----|----|----|-----|-----|----|----|----|------|
| ৯. | সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান) | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ১০. | সহকারী কমিশনার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৯ | ২ | ১ | ৩২ | ৩ | ০ | ০ | ০ | ৪৭ |
| ১১. | রাসায়নিক পরীক্ষক | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ১২. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ১৩. | প্রিন্সিপাল এগ্রেইজার/এসপিএস/ সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৩০ | ৬ | ৮ | ৭০ | ২ | ২ | ১ | ১ | ১১৯ |
| ১৪. | আইন উপদেষ্টা | ৳ ৩৫০০০ (সর্বসাকুল্যে) | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ১৫. | আইন কর্মকর্তা | ৳ ২০০০০ (সর্বসাকুল্যে) | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ১৬. | প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ১৭. | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ১৮. | এগ্রেইজার/প্রিন্সিপাল অফিসার/ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১০০ | ৩৪ | ৪৮ | ২১১ | ৭২ | ৯ | ১৩ | ৯ | ৪৮৭ |
| ১৯. | সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষক | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৬ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ৬ |
| ২০. | অডিটর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ২১. | সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ২২. | মাস্টার (প্রথম শ্রেণী) | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ২৩. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ২৮ | ০ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২৯ |
| ২৪. | এম.এল. ড্রাইভার (প্রথম শ্রেণী) | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ২৫. | সাব এ্যাসিস্টেন্ট ইঞ্জিনিয়ার | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ২৬. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১২ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১৩ |
| ২৭. | পরিসংখ্যান অনুসন্ধানক | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ২৮. | রেডিও অপারেটর | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ২৯. | টেলিফোন সুপারভাইজার | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ৩০. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১৫ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১৫ |
| ৩১. | সাঁটলিপিকার কর্ম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ৫ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ৫ |
| ৩২. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৬৬ | ৩ | ১১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ | ৮১ |
| ৩৩. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ৩৪. | স্পীড বোট ড্রাইভার-১ | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ৩৫. | ভাটা এন্ড্রি অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ ৳ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে প্রদেয়) | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ৩৬. | অফিস সহকারী কর্ম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১৯ | ১ | ৩ | ৩৬ | ১ | ১ | ২ | ২ | ৬৩ |
| ৩৭. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১০ | ১ | ১ | ১ | ১৭ |
| ৩৮. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১৬ | ৬ | ২ | ১৮ | ২ | ১ | ২ | ২ | ৪৭ |
| ৩৯. | টেলিফোন অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৩ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ৩ |
| ৪০. | ইলেকট্রিশিয়ান | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ৪১. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২০ | ৯ | ৪ | ৭২ | ২৫ | ৪ | ১ | ১ | ১৩৫ |
| ৪২. | ল্যাব এটেন্ডেন্ট | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৩ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ৩ |
| ৪৩. | ক্যামেরাম্যান | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ৪৪. | গ্রীজার | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৪ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ৪ |
| ৪৫. | রেকর্ড সাপ্লায়ার | ৳ ৪২৫০-৮১৪০ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ৪৬. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৮১ | ৬ | ৩ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ৯০ |
| ৪৭. | কুক | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ৪৮. | লক্ষর | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ৪৯. | ঝাড়দার/ক্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৭ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ৭ |
| ৫০. | মালী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৮ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ৮ |
| মোট | | | ৪৯২ | ৭১ | ৮৩ | ৪৪৪ | ১১৭ | ১৯ | ২২ | ২২ | ১২৪৮ |

* বিমান বন্দর ও পণ্য পরীক্ষণ বিভাগে দায়িত্বপ্রাপ্ত যুগ্ম কমিশনারগণ যথাক্রমে এয়ার ফ্লেইট ও নিলামের দায়িত্ব পালন করবেন।

† ১৮টি প্রাইভেট আইসিডিওর ৩টি শিফটের জন্য জনবল প্রদর্শিত।

** ঝাড়দার/ক্লিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

(Signature)

কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।
যানবাহন

৫০

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------|------------------------------|---------|
| ০১ | কার | ৮ | |
| ০২ | জীপ | ১৪ | |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ২০ | |
| ০৪ | বাস | ১ | |
| ০৫ | ট্রাক | ১ | |
| ০৬ | পিক আপ ভ্যান | ২ | |
| ০৭ | মোটর সাইকেল | ২৫ | |
| ০৮ | স্পীডবোট | ১ | |
| ০৯ | পেট্রোল বোট | ২ | |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---|----------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ২০ | |
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ৬ | |
| ৩. | কম্পিউটার সার্ভার | ৩৬ | |
| ৪. | কম্পিউটার | ৩২৮ | |
| ৫. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৫৩ | |
| ৬. | ইউপিএস | ৭৩ | |
| ৭. | আইপিএস | ৫ | |
| ৮. | কন্টেইনার স্ক্যানিং মেশিন | ৬ | |
| ৯. | ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন | ৪ | |
| ১০. | ক্লোজ সার্কিট টিভি ক্যামেরা | ১৬ | |
| ১১. | লো-লাইট সার্ভিলেন্স ক্যামেরা | ৩ | |
| ১২. | এক্সেজ কন্ট্রোল সিস্টেম | ২ | |
| ১৩. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ১৪. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১৫. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ৩ | |
| ১৬. | ওয়াকটকি | ৫০ | |
| ১৭. | রাসায়নিক পরীক্ষার যন্ত্র | ২৪ | |
| ১৮. | আর্চওয়ে মেটাল ডিটেক্টর | ১ | |
| ১৯. | জেনারেটর | ৬ | |
| ২০. | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ৩ | |
| ২১. | ওয়েয়িং ব্রিজ (৬০ টনের জন্য) | ১ | |
| ২২. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |
| ২৩. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, স্ক্রিন ও অন্যান্য) | ১ | |
| ২৪. | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ২৫. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ৩ | |
| ২৬. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ২ | |
| ২৭. | মেটাল ডিটেক্টর | ১৩ | |
| ২৮. | বেজ স্টেশন | ৫ | |
| ২৯. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ১ | |
| ৩০. | ক্যালকুলেটর | ৫০ | |

(২২)

কাস্টম হাউস, বেনাপোল।

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|-----------|--|---|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৳ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ৪. | উপ- কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ৪ |
| ৫. | প্রোগ্রামার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ১ |
| ৬. | সহকারী কমিশনার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৮ |
| ৭. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৮. | রাসায়নিক পরীক্ষক | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৯. | প্রিন্সিপাল এপ্রাইজার/ এসপিএস/ সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ২৩ |
| ১০. | আইন কর্মকর্তা | ৳ ২০০০০ (সর্বসাকুল্য) | ১ |
| ১১. | এপ্রাইজার/প্রিভেনটিভ অফিসার/ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১২০ |
| ১২. | সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষক | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১৩. | অডিটর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১৪. | সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১৫. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ৫ |
| ১৬. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ৪ |
| ১৭. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ২ |
| ১৮. | সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ২ |
| ১৯. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ২১ |
| ২০. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ২১. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ |
| ২২. | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ ৳ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে প্রদেয়) | ১ |
| ২৩. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৮ |
| ২৪. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১০ |
| ২৫. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১১ |
| ২৬. | টেলিফোন অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ২৭. | ইলেকট্রিশিয়ান | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ২৮. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৮০ |
| ২৯. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর (ডিএমও) | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২ |
| ৩০. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১৫ |
| ৩১. | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| ৩২. | ঝাড়দার/ক্রিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| মোট | | | ৩৩৬ |

** ঝাড়দার/ক্রিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

কাস্টম হাউস, বেনাপোল।

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|-----------|---------------|---------------------------|---------|
| ০১ | কার | ১ | |
| ০২ | জীপ | ৭ | |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৩ | |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ৫ | |

অফিস সামগ্রী

৪৪

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---|----------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১০ | |
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ৫ | |
| ৩. | কম্পিউটার সার্ভার | ২ | |
| ৪. | কম্পিউটার | ৭০ | |
| ৫. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ২০ | |
| ৬. | ইউপিএস | ৪১ | |
| ৭. | আইপিএস | ৩ | |
| ৮. | ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন | ৪ | |
| ৯. | ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা | ৫ | |
| ১০. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ১১. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১২. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ১৩. | ওয়াকিটকি | ৫০ | |
| ১৪. | ক্যালকুলেটর | ৪০ | |
| ১৫. | রাসায়নিক পরীক্ষার যন্ত্র | ২৫ | |
| ১৬. | জেনারেটর | ৫ | |
| ১৭. | ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য) | ৪ | |
| ১৮. | ওয়েয়িং ব্রিজ (৬০ টনের জন্য) | ১ | |
| ১৯. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |
| ২০. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, স্ক্রিন ও অন্যান্য) | ১ | |
| ২১. | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ২২. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ৩ | |
| ২৩. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ২ | |
| ২৪. | মেটাল ডিটেক্টর | ২ | |
| ২৫. | বেজ স্টেশন | ২ | |
| ২৬. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ১ | |

(২৩)

কাস্টম বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|-----------|------------------------------------|-------------------------|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৳ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ৪. | উপ-কমিশনার, | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ৪ |
| ৫. | সহকারী কমিশনার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১০ |
| ৬. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৭. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ২৪ |
| ৮. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১৪১ |
| ৯. | প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১০. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ৪ |
| ১১. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ৩ |
| ১২. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ২ |
| ১৩. | সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ২ |

(Signature)

| | | | |
|-------|---|--------------|-----|
| ১৪. | উচ্চমান সহকারী | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ১২ |
| ১৫. | ক্যাশিয়ার | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১৬. | সাঁট-মুদ্রাঙ্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১৭. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১০ |
| ১৮. | সাব ইন্সপেক্টর | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১২ |
| ১৯. | ড্রাইভার | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১০ |
| ২০. | সিপাই | ৮ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২৬ |
| ২১. | এমএলএসএস | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ৯ |
| ২২. | ঝাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার** | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| মোট = | | | ২৮০ |

** ঝাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

কাস্টম বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------|------------------------------|---------|
| ০১ | কার | ১ | |
| ০২ | জীপ | ৫ | |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৪ | |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ১০ | |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---|----------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ৫ | |
| ৩. | কম্পিউটার সার্ভার | ১ | |
| ৪. | কম্পিউটার | ৩৭ | |
| ৫. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ১০ | |
| ৬. | ইউপিএস | ২৫ | |
| ৭. | আইপিএস | ২ | |
| ৮. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ৯. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১০. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ১১. | ওয়াকিটকি | ২০ | |
| ১২. | জেনারেটর | ১ | |
| ১৩. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |
| ১৪. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, স্ক্রিন ও অন্যান্য) | ১ | |
| ১৫. | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ১৬. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ৩ | |
| ১৭. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ১ | |
| ১৮. | মেটাল ডিটেক্টর | ২ | |
| ১৯. | বেজ স্টেশন | ২ | |
| ২০. | ক্যালকুলেটর | ১৫ | |



(২৪)

কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|------------------------|---------------|
| ০১ | কমিশনার | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ০২ | অতিরিক্ত কমিশনার | ৳ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ |
| ০৩ | যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ০৪ | উপ-কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ৩ |
| ০৫ | সহকারী কমিশনার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৭ |
| ০৬ | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ০৭ | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১২ |
| ০৮ | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৯২ |
| ০৯ | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ২ |
| ১০ | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ৩ |
| ১১ | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ২ |
| ১২ | সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ১৩ | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১২ |
| ১৪ | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১৫ | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১৬ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৭ |
| ১৭ | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৬ |
| ১৮ | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১০ |
| ১৯ | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২৮ |
| ২০ | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৮ |
| ২১ | ঝাড়ুদার/ক্রিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| মোট = | | | ২০৩ |

** ঝাড়ুদার/ক্রিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------|------------------------------|---------|
| ০১ | কার | ১ | |
| ০২ | জীপ | ৫ | |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৪ | |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ১০ | |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|-----------------------|-------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ৩ | |
| ৩. | কম্পিউটার সার্ভার | ১ | |
| ৪. | কম্পিউটার | ৫০ | |
| ৫. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ১০ | |
| ৬. | ইউপিএস | ৫০ | |

402

| | | | |
|-----|---|-------------------------------|--|
| ৭. | আইপিএস | ২ | |
| ৮. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ৯. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১০. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ১১. | ওয়াকিটকি | ১৫ | |
| ১২. | জেনারেটর | ১ | |
| ১৩. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |
| ১৪. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, স্ক্রিন ও অন্যান্য) | ১ | |
| ১৫. | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ১৬. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ৩ | |
| ১৭. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ১ | |
| ১৮. | বেজ স্টেশন | ১ | |
| ১৯. | ক্যালকুলেটর | ১৩ | |

(২৫)

মুসক-নীরিক্ষা, গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল* ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|-------------------------|---------------|
| ১. | মহাপরিচালক (কমিশনার) | ৮ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত কমিশনার) | ৮ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ |
| ৩. | যুগ্ম পরিচালক (যুগ্ম কমিশনার) | ৮ ২২২৫০-৩১২৫০ | ১ |
| ৪. | উপ-পরিচালক (উপ-কমিশনার) | ৮ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ৩ |
| ৫. | সহকারী পরিচালক (সহকারী কমিশনার) | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ৭ |
| ৬. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৭. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৮ ১১০০০-২০৩৭০ | ১০ |
| ৮. | ইন্সপেক্টর | ৮ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৫০ |
| ৯. | কম্পিউটার অপারেটর | ৮ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ২ |
| ১০. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৮ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ |
| ১১. | প্রধান সহকারী | ৮ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ১২. | সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৮ ৫৫০০-১২০৯৫ | ২ |
| ১৩. | উচ্চমান সহকারী | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ |
| ১৪. | ক্যাশিয়ার | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১৫. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৮ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১৬. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৫ |
| ১৭. | সাব ইন্সপেক্টর | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১০ |
| ১৮. | ড্রাইভার | ৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৮ |
| ১৯. | সিপাই | ৮ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১৫ |
| ২০. | ডুপ্লিকোটিং মেশিন অপারেটর (ডিএমও) | ৮ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ২১. | এমএলএসএস | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ৬ |
| ২২. | বাড়ুদার/ক্রিনার/সুইপার** | ৮ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ১৩২ |

** বাড়ুদার/ক্রিনার/সুইপার এর নবস্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।



88

মূসক-নিরীক্ষা, গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------|------------------------------|---------|
| ০১ | কার | ১ | |
| ০২ | জীপ | ৩ | |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৪ | |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ১০ | |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ২ | |
| ৩. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ১ | |
| ৪. | কম্পিউটার | ১৫ | |
| ৫. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৭ | |
| ৬. | ইউপিএস | ১৫ | |
| ৭. | আইপিএস | ১ | |
| ৮. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ৯. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১০. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ১১. | ওয়াকিটকি | ২০ | |
| ১২. | জেনারেটর | ১ | |
| ১৩. | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ১৪. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ২ | |
| ১৫. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ১ | |
| ১৬. | কম্পিউটার সার্ভার | ১ | |
| ১৭. | বেইজ স্টেশন | ১ | |
| ১৮. | ক্যালকুলেটর | ১০ | |

(২৬)

শুল্ক মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।

(আঞ্চলিক অফিস, চট্টগ্রামসহ)

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|--------------------|-------------------------|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৳ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ১ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ৪. | উপ-কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ৪ |
| ৫. | প্রোগ্রামার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ১ |
| ৬. | সহকারী কমিশনার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৫ |
| ৭. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ২ |
| ৮. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৭ |
| ৯. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৩৫ |
| ১০. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |

| | | | |
|-------|---|--------------|-----|
| ১১. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ২ |
| ১২. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ২ |
| ১৩. | সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ১৪. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ |
| ১৫. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১৬. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ |
| ১৭. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৪ |
| ১৮. | টেলিপিন্টার অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ২ |
| ১৯. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৬ |
| ২০. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৭ |
| ২১. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর (ডিএমও) | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ২২. | দপ্তরী | ৳ ৪২৫০-৮১৪০ | ১ |
| ২৩. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৬ |
| ২৪. | নিরাপত্তা প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| ২৫. | ঝাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ১০০ |

** ঝাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

গুরু মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।

(আঞ্চলিক অফিস, চট্টগ্রামসহ)

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------|------------------------------|---------|
| ০১ | কার | ১ | |
| ০২ | জীপ | ৩ | |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ২ | |
| ০৪ | মটর সাইকেল | ২ | |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------|---------|
| ০১ | এয়ার কন্ডিশনার | ৫ | |
| ০২ | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ৩ | |
| ০৩ | কম্পিউটার সার্ভার | ১ | |
| ০৪ | কম্পিউটার | ৩০ | |
| ০৫ | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৮ | |
| ০৬ | ইউপিএস | ২৮ | |
| ০৭ | আইপিএস | ১ | |
| ০৮ | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ০৯ | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১০ | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ২ | |
| ১১ | জেনারেটর | ১ | |
| ১২ | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ২ | |
| ১৩ | ক্যালকুলেটর | ১০ | |

82

(২৭)
শুষ্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল* ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|--|---------------|
| ১. | মহাপরিচালক (কমিশনার) | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত কমিশনার) | ৳ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ১ |
| ৩. | যুগ্ম পরিচালক (যুগ্ম কমিশনার) | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ৪. | উপ-পরিচালক (উপ-কমিশনার) | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ৩ |
| ৫. | সহকারী পরিচালক (সহকারী কমিশনার) | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৩ |
| ৬. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৭. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৬ |
| ৮. | সেক্টর স্পেশালিস্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৩ |
| ৯. | কস্ট একাউন্টেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ১০. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১২ |
| ১১. | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১২. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ১৩. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ১ |
| ১৪. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৫ |
| ১৫. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১৬. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৩ |
| ১৭. | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ ৳ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে প্রদেয়) | ১ |
| ১৮. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৫ |
| ১৯. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৫ |
| ২০. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৬ |
| ২১. | ডেসপাস রাইডার | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ২২. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৫ |
| ২৩. | ঝাড়দার/ক্রিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট = | | | ৬৯ |

** ঝাড়দার/ক্রিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

শুষ্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------|------------------------------|---------|
| ০১ | কার | ১ | |
| ০২ | জীপ | ২ | |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ২ | |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ১ | |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|-------------------|----------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ৩ | |

| | | | |
|-----|---------------------------------|----------------------------------|--|
| ২. | প্লেইন পেপার কপিয়ার | ২ | |
| ৩. | কম্পিউটার সার্ভার | ১ | |
| ৪. | কম্পিউটার | ২০ | |
| ৫. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৭ | |
| ৬. | ইউপিএস | ১৭ | |
| ৭. | আইপিএস | ১ | |
| ৮. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ৯. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১০. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ১ | |
| ১১. | জেনারেটর | ১ | |
| ১২. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ১ | |
| ১৩. | ক্যালকুলেটর | ১০ | |

(২৮)

শুষ্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
(৪টি আঞ্চলিক কার্যালয় ও ১৭টি সার্কেলসহ)

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|---|-------------------------|---------------|
| ১. | মহাপরিচালক (কমিশনার) | চ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত কমিশনার) | চ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ |
| ৩. | যুগ্ম পরিচালক (যুগ্ম কমিশনার) | চ ২২২৫০-৩১২৫০ | ১ |
| ৪. | উপ-পরিচালক (উপ-কমিশনার) | চ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ৫ |
| ৫. | সহকারী পরিচালক (সহকারী কমিশনার) | চ ১১০০০-২০৩৭০ | ১০ |
| ৬. | সুপারিনটেনডেন্ট | চ ১১০০০-২০৩৭০ | ২৩ |
| ৭. | ইন্সপেক্টর | চ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১১০ |
| ৮. | কম্পিউটার অপারেটর | চ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ৯. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | চ ৫৯০০-১৩১২৫ | ২ |
| ১০. | প্রধান সহকারী | চ ৫৫০০-১২০৯৫ | ৬ |
| ১১. | সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | চ ৫৫০০-১২০৯৫ | ২ |
| ১২. | উচ্চমান সহকারী | চ ৫২০০-১১২৩৫ | ১০ |
| ১৩. | ক্যাশিয়ার | চ ৫২০০-১১২৩৫ | ৫ |
| ১৪. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | চ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ |
| ১৫. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | চ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১৬ |
| ১৬. | সাব ইন্সপেক্টর | চ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১০ |
| ১৭. | ড্রাইভার | চ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১৮ |
| ১৮. | সিপাই | চ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১০০ |
| ১৯. | এমএলএসএস | চ ৪১০০-৭৭৪০ | ৪ |
| ২০. | বাড়ুদার/ক্রিনার/সুইপার** | চ ৪১০০-৭৭৪০ | ১ |
| মোট | | | ৩২৯ |

** বাড়ুদার/ক্রিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।



80

শুধু গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
(৪টি আঞ্চলিক কার্যালয় ও ১৭টি সার্কেলসহ)
যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------|------------------------------|---------|
| ০১ | কার | ১ | |
| ০২ | জীপ | ১৩ | |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৪ | |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ২৫ | |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ৩ | |
| ২. | প্রাইম পেপার কপিয়ার | ২ | |
| ৩. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ১ | |
| ৪. | কম্পিউটার | ২০ | |
| ৫. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ৮ | |
| ৬. | ইউপিএস | ২০ | |
| ৭. | আইপিএস | ১ | |
| ৮. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ৯. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১০. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ২ | |
| ১১. | ওয়াকিটকি | ৫০ | |
| ১২. | জেনারেটর | ১ | |
| ১৩. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ৩ | |
| ১৪. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ১ | |
| ১৫. | বেজ স্টেশন | ৪ | |
| ১৬. | ক্যালকুলেটর | ১০ | |

(২৯)

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি, চট্টগ্রাম।

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|--------------|--|-------------------------|---------------|
| ১. | মহা পরিচালক (কমিশনার) | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত কমিশনার) | ৳ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ২ |
| ৩. | যুগ্ম পরিচালক (যুগ্ম কমিশনার) | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ৪. | সিস্টেম এ্যানালিস্ট | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ১ |
| ৫. | উপ-পরিচালক (উপ-কমিশনার) | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ৬ |
| ৬. | মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ১ |
| ৭. | হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ১ |
| ৮. | মেডিক্যাল অফিসার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ১ |
| ৯. | সহকারী পরিচালক (সহকারী কমিশনার) | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৬ |
| ১০. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৪ |
| ১১. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১২ |
| ১২. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৮ |

[Signature]

| | | | |
|-------|---|--------------|-----|
| ১৩. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ১৪. | লাইব্রেরীয়ান | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ১৫. | ষ্টোর কিপার | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ১৬. | সুবেদার | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ১৭. | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ৫৯০০-১৩১২৫ | ৪ |
| ১৮. | প্রধান সহকারী | ৳ ৫৫০০-১২০৯৫ | ১ |
| ১৯. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ৬ |
| ২০. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ |
| ২১. | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ২ |
| ২২. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৬ |
| ২৩. | সাব ইন্সপেক্টর | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৭ |
| ২৪. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১০ |
| ২৫. | রেকর্ড কীপার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ২৬. | হাবিলদার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৩ |
| ২৭. | কম্পাউন্ডার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ২৮. | নার্স | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ১ |
| ২৯. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৩৫ |
| ৩০. | লাইনম্যান ইলেকট্রিশিয়ান | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ৩১. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর (ডিএমও) | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ৩২. | মেকানিক -২ | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২ |
| ৩৩. | পাম্প অপারেটর | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ৩৪. | আরমারার | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ১ |
| ৩৫. | প্রজেক্টর অপারেটর | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২ |
| ৩৬. | দপ্তরী | ৳ ৪২৫০-৮১৪০ | ১ |
| ৩৭. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৯ |
| ৩৮. | নৈশ প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| ৩৯. | নিরাপত্তা প্রহরী | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৩ |
| ৪০. | কুক | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৪ |
| ৪১. | বাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার** | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ৫ |
| ৪২. | মালি | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ২ |
| মোট = | | | ১৬২ |

** বাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার এর নবসৃষ্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি, চট্টগ্রাম।

যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|---------------|------------------------------|---------|
| ০১ | কার | ২ | |
| ০২ | জীপ | ৩ | |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ৫ | |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ৪ | |



অফিস সামগ্রী

৬৮

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|-----------|---|-------------------------------|---------|
| ১. | এয়ার কন্ডিশনার | ৪ | |
| ২. | প্রেইন পেপার কপিয়ার | ২ | |
| ৩. | ডুপ্লিকেটিং মেশিন | ২ | |
| ৪. | কম্পিউটার সার্ভার | ১ | |
| ৫. | কম্পিউটার | ৫৮ | |
| ৬. | প্রিন্টার (লেজার, ডট) | ১০ | |
| ৭. | ইউপিএস | ৫৮ | |
| ৮. | আইপিএস | ৩ | |
| ৯. | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ১০. | পিএবিএক্স | ১ | |
| ১১. | ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ) | ২ | |
| ১২. | জেনারেটর | ২ | |
| ১৩. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |
| ১৪. | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, স্ক্রিন ও অন্যান্য) | ২ | |
| ১৫. | পিএ সিস্টেম | ১ | |
| ১৬. | নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ২ | |
| ১৭. | ডিজিটাল ক্যামেরা | ১ | |
| ১৮. | ক্যালকুলেটর | ৪ | |

(৩০)

বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক), ঢাকা।

জনবল

| ক্রমিক নং | পদের নাম | জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ | অনুমোদিত জনবল |
|-----------|------------------------------|------------------------|---------------|
| ১. | কমিশনার | ৳ ২৯০০০-৩৫৬০০ | ১ |
| ২. | অতিরিক্ত কমিশনার | ৳ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০ | ১ |
| ৩. | যুগ্ম কমিশনার | ৳ ২২২৫০-৩১২৫০ | ২ |
| ৪. | উপ-কমিশনার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ৩ |
| ৫. | প্রোগ্রামার | ৳ ১৮৫০০-২৯৭০০ | ১ |
| ৬. | সহকারী কমিশনার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ৪ |
| ৭. | সহকারী প্রোগ্রামার | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১ |
| ৮. | সুপারিনটেনডেন্ট | ৳ ১১০০০-২০৩৭০ | ১৬ |
| ৯. | ইন্সপেক্টর | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ৪৯ |
| ১০. | প্রধান হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা | ৳ ৮০০০-১৬৫৪০ | ১ |
| ১১. | কম্পিউটার অপারেটর | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ৩১ |
| ১২. | হিসাব রক্ষক-২ | ৳ ৬৪০০-১৪২৫৫ | ১ |
| ১৩. | উচ্চমান সহকারী | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১৯ |
| ১৪. | ক্যাশিয়ার | ৳ ৫২০০-১১২৩৫ | ১ |
| ১৫. | ড্রাইভার | ৳ ৪৭০০-৯৭৪৫ | ৫ |
| ১৬. | সিপাই | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ৩৪ |
| ১৭. | ভেসপাস রাইডার/ নোটিশ সার্ভার | ৳ ৪৪০০-৮৫৮০ | ২ |
| ১৮. | এমএলএসএস | ৳ ৪১০০-৭৭৪০ | ১১ |
| মোট = | | | ১৮৩ |

(Signature)

বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক), ঢাকা।
যানবাহন

| ক্রমিক নং | যানবাহনের নাম | অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|-----------|---------------|---------------------------|---------|
| ০১ | কার | ১ | |
| ০২ | জীপ | ২ | |
| ০৩ | মাইক্রোবাস | ২ | |
| ০৪ | মোটর সাইকেল | ১০ | |

অফিস সামগ্রী

| ক্রমিক নং | অফিস সামগ্রীর নাম | অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|-----------|--|-------------------------------|---------|
| ০১ | এয়ার কন্ডিশনার | ১ | |
| ০২ | প্রেইন পেপার কপিয়ার | ২ | |
| ০৩ | কম্পিউটার | ৩৫ | |
| ০৪ | প্রিন্টার | ১০ | |
| ০৫ | ইউপিএস | ৩৫ | |
| ০৬ | টেলিফোন | টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে | |
| ০৭ | ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) | ১ | |
| ০৮ | নেট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার | ২ | |
| ০৯ | মেটাল ডিটেক্টর | ৫ | |
| ১০ | আর্চওয়ে মেটাল ডিটেক্টর | ১ | |
| ১১ | ওজন মাপক যন্ত্র | ১ | |

- ২। আইসিটি কমিশনারেটের কার্যক্রম কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমীতে ন্যস্ত করা হলো।
- ৩। অতিরিক্ত নতুন বাড়ুদার, ক্রিনার ও সুইপার আউট সোসিং ভিত্তিতে নিয়োগ করতে হবে।
- ৪। উল্লিখিত ৫,২৪১টি পদ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের শুদ্ধ, আবগারী ও মুসক অনুবিভাগের জন্য উল্লিখিত অফিস ও পদসমূহ অস্থায়ীভাবে রাজস্ব বাজেটে সৃজিত হবে। অস্থায়ীভাবে সৃজিত পদসমূহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩-০৫-২০০৩ তারিখের মপবি/কঃবিঃশাঃ/কপগ-১১/২০০১-১১১ সংখ্যক সরকারী আদেশের আলোকে বছর ভিত্তিক সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৫। এই সংক্রান্ত ব্যয় সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেট হতে নির্বাহ করা হবে।
- ৬। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি, প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে এ আদেশ জারী করা হলো।
- ৭। এ বিভাগের ০৭-০৭-২০১১ খ্রিঃ তারিখের ০৮.০৩৩.০২৮.০১.০০.০৩৫.২০০৯ (অংশ-১)-৪৫৮ নং সরকারী আদেশটি বাতিল করা হলো।
- ৮। এ আদেশ ৭ জুলাই, ২০১১ খ্রিঃ তারিখে জারীকৃত বলে গণ্য হবে এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত
(লুৎফুন নাহার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৫৫৬৫৭

অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
শাখা-৩(শুদ্ধ)

নং-০৮.০৩৩.০২৮.০১.০০.০৩৫.২০০৯(অংশ-১)-৫৪০

তারিখঃ ২৫-০৮-২০১১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপ-সচিব, ব্যয় নিয়ন্ত্রণ শাখা-১, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর নিকট প্রেরণ করা হলো। প্রেরিত ৩(তিন) কপি জি.ও পৃষ্ঠাংকন করতঃ ০১(এক) কপি প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট এবং ০১(এক) কপি এ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত
(লুৎফুন নাহার)
সিনিয়র সহকারী সচিব

১৯৯৯ সালের ১৯শে
১৯৯৯ সালের ১৯শে
উপ-সচিব

১৯৯৯ সালের ১৯শে

যুগ্ম সচিব (IRD)

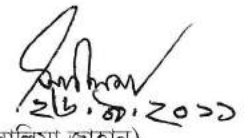
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা-১
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
www.mof.gov.bd

সিঃ সহঃ সচিব/১/২/৩
সিঃ সহঃ প্রধান

নং-অম/অবি(ব্যঃনিঃ-১)/এনবিআর-৮/২০১০/২০৫

তারিখঃ ২৫-০৮-২০১১

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণ করা হলো। এতে
অর্থ বিভাগের সম্মতি রয়েছে।



(সালিমা জাহান)
উপ-সচিব
ফোন : ৭১৬৮৫৬৯

নং-০৮.০৩৩.০২৮.০১.০০.০৩৫.২০০৯(অংশ-১)- ৫৪০/

তারিখঃ ২৫-০৮-২০১১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। যুগ্ম-সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। সদস্য(বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। সদস্য(সদস্য ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। কমিশনার/ মহাপরিচালক (সকল).....।
- ১০। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। উপ-সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। উপ-সচিব, সওব্য-১(৩) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-ইহা তাঁর ২৫ ফাল্গুন ১৪১৬
০৫.১৫২.০১৫.০৩.০০.০০৬.২০০৯-৩৩
বঙ্গাব্দ/ ০৯ মার্চ, ২০১০ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের সম/সওব্য-৩/৩ঃ-৬/২০০৯-৩৩ নং পত্রের বরাতে জারী করা হলো।
- ১৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসনিক উন্নয়ন শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা তাঁর
০২ মে ২০১১ খ্রিঃ তারিখের ০৪.২১১.০০৬.০৮.০০.০০১.২০১১-১৪৭ পত্রের বরাতে জারী করা হলো।
- ১৫। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১৬। সিনিয়র সহকারী সচিব(প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(লুৎফুন নাহার)
সিনিয়র সহকারী সচিব

✓
সহঃ
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

উপ/২৫০০
সহঃ